

VAK
ÉS

3200



BOTTYÁN JÁNOS KATOLIKUS MŰSZAKI
KÖZGAZDASÁGI TECHNIKUM,
GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

*Gyöngyös, Than Károly utca 1. | Fenntartó: Egri
Főegyházmegye*

INTÉZMÉNYI KOLLÉGIUMI HÁZIREND

2026 / 2027. TANÉV



Hatálybalépés dátuma: 2026. szeptember 01.
Hivatalos weboldal: www.vbjnet.hu | Gyöngyös

TARTALOMJEGYZÉK

BEVEZETÉS ÉS JOGI ALAPOK	4
1.§ A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE	5
1.1. A tagság létesítésének és a felvételi eljárásnak a rendje	5
1.2. A kollégiumi jogviszony megszűnésének esetei	6
1.3. A kollégiumból történő végleges kiköltözés (leszámolás) menete	6
1.4. Kollégiumból történő be- és kilépés, valamint a kollégiumból való eltávozás (hazautazás) rendje	7
1.5. A kollégium hétvégi és szünidei zárva tartása	7
2.§ A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	8
2.1. Általános tanulói jogok	8
2.2. Általános tanulói kötelességek	9
3.§ HITÉLETI ELVÁRÁSOK, SZABÁLYOK ÉS AKTÍV KÖZREMŰKÖDÉS	11
3.1. Hitéleti alapelvek	11
3.2. A keresztény értékrend és szimbólumok tisztelete	11
3.3. Különböző felekezetű vagy vallásukat aktívan nem gyakorló diákok integrációja	11
4.§ KOLLÉGIUMI ÉLETREND, MUNKARENDELÉS ÉS NAPIRENDELÉS	12
4.1. Részletes heti napirend	12
4.2. Pénteki munkarend és a kollégium hétvégi zárása	14
4.3. Vasárnapi beérkezési rend	14
5.§ A TANULÁS ÉS A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK RENDELÉSE	15
5.1. A szilencium szabályzata	15
5.2. Kollégiumi foglalkozások, fejlesztések és szakkörök	17
5.3. Kimenőrend és engedélyezés	18
6.§ HELYSÉG-, ESZKÖZ- ÉS TERÜLETHASZNÁLATI RENDELÉS	19
6.1. Általános elvek	19
6.2. A kollégiumi lakószobák rendje, a tisztaság fenntartása és a takarítási munkamegosztás	19
6.3. Hétvégi vendégfogadásra való felkészülés szabályai	20
6.4. A teakonyha és a hűtőszekrények szigorú higiéniai rendje	21
6.5. A közösségi vizesblokkok (WC-k és zuhanyzók) szigorú rendszabályai	21
6.6. Az első emeleti előtérben lévő számítógépek használati rendje	22
6.7. A konditerem / fitneszterem balesetmentes használata	23
7.§ SZIGORÚ TILTÓ SZABÁLYOK ÉS JOGELLENESÉGEK	23
7.1. A kollégium területén érvényes 18 pontos tiltólista	23
7.2. Közvetlen, azonnali fegyelmi eljárást megalapozó súlyos esetek	25
7.3. Fegyelmi eljárás és szankcionálási elvek súlyos vétségek esetén	27
8.§ A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE	27
8.1. A tanulók elismerése és a dicséret fokozatai	27
8.2. Fegyelmező intézkedések és büntetési fokozatok	28
8.3. A fegyelmi eljárás és az egyeztető eljárás részletes eljárásrendje	28
9.§ EGÉSZSÉGÜGY, BALESETVÉDELME ÉS IFJÚSÁGVÉDELME	29
9.1. Az egészségügyi ellátás rendje és a betegségkezelés szabályai	29

9.2. Egészségvédelmi, tűz- és balesetvédelmi, megelőzési előírások	30
9.3. Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása	30
10.§ ADMINISZTRATÍV ELJÁRÁSOK ÉS KAPCSOLATTARTÁS	31
10.1. A szülőkkel és törvényes képviselőkkel való kapcsolattartás rendje	31
10.2. Térítési és étkezési díjak, lemondás, hátralékkészítés és kedvezmények	32
10.3. Munkarend szorgalmi időszakon kívül és vis maior szabályok	32
11.§ LEGITIMÁCIÓS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	33
11.1. A Házirend hatálya, nyilvánossága és megismerhetősége	33
11.2. Legitimációs és elfogadási záradékok	34
MELLÉKLETEK	
1. számú melléklet: A naposok részletes feladatkörei	
2. számú melléklet: Hivatalos formanyomtatványok jegyzéke	

BEVEZETÉS ÉS JOGI ALAPOK

A kollégium küldetése és nevelési alapelvei

A Vak Bottyán János Katolikus Műszaki és Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium azzal a céllal működteti kollégiumát, hogy elősegítse a nála elhelyezést nyert tanulók sokoldalú fejlődését, tanulmányi előmenetelét és személyiségének kibontakozását, figyelembe véve életkori és egyéni sajátosságait. A kollégium katolikus fenntartású intézmény, ezért nevelőmunkájában a keresztény értékrend is szerepet kap; ennek részletes szabályait a hitéleti elvárásokról szóló fejezet tartalmazza.

A Házirend célja és jogszabályi háttere

A házirend egységes szerkezetbe foglalja a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint a kollégium életével és működésével kapcsolatos rendelkezéseket, amelyekkel a közösség és az egyén alapvető érdekeit védjük. Megállapítja a tanulói jogok gyakorlásának és a tanulmányi kötelezettségek teljesítésének módját, továbbá meghatározza a kollégium által elvárt viselkedési szabályokat. A házirend előírásait a kollégiumon kívüli tevékenységek során is szem előtt kell tartani, mivel az intézmény jó hírnevének megőrzése minden tanuló közös feladata.

A házirendet az intézmény Pedagógiai Programjával és Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény – amely meghatározza a tanulói jogokat, kötelességeket és a kollégiumi jogviszony szabályait –, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet – amely a házirend tartalmi és nyilvánossági előírásait rögzíti –, valamint a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtási rendelkezéseit tartalmazó 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet figyelembevételével dolgoztuk ki. A technikai és digitális eszközök használatára vonatkozó fejezetben emellett érvényesítjük a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint az ezekre vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet előírásait is; e rendelet a mobiltelefon, egyéb okoseszköz és kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök használatát a kollégiumi foglalkozások idejére korlátozza.

A Házirend hatálya

- **Személyi hatály:** minden kollégista tanuló, a kollégium nevelői és dolgozói, valamint a szülők, törvényes képviselők.
- **Területi hatály:** a kollégium teljes területe, valamint a kollégium által szervezett külső programok.
- **Időbeli hatály:** a kollégiumi felügyelet, illetve a kollégiumi rendezvényeken való részvétel teljes időtartama.

Általános elvárások

Alapvető feltétel, hogy a kollégium nevelési és oktatási céljaiban a diákok együttműködjenek a nevelőkkel; a házirend szabályait mindig tartsák be, becsületes, erkölcsös magatartást tanúsítsanak, egymást kölcsönösen tiszteljék, és kulturáltan viselkedjenek.

A Házirend nyilvánossága

A házirendet a szülő az iskola honlapján megtekintheti, letöltheti; beiratkozáskor megismeri és tudomásul veszi. A kollégiumvezető a beköltözés napján tájékoztatja a szülőket, a csoportvezető tanár pedig a tanulókat a jogaikról és kötelességeikről. A házirend ismeretének hiánya nem mentesít a szabályok betartása alól. A dokumentum megtalálható a kollégiumvezetőnél és a nevelőknél, valamint kifüggesztésre kerül az első emeleti lépcsőfordulóban.

1.§ A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE

1.1. A tagság létesítésének és a felvételi eljárásnak a rendje

A kollégiumi tagság megszerzése önkéntes jelentkezés alapján történik, de a tagság elnyerése szigorú feltételekhez és eljárásrendhez kötött.

A jelentkezés benyújtásának formája és határideje: A tanuló a felvételét az erre a célra rendszeresített hivatalos „Kollégiumi jelentkezési lap” benyújtásával kérelmezheti. Kiskorú jelentkező esetén a jelentkezési lapot a tanuló mellett a szülőnek (törvényes képviselőnek) is aláírásával kell megerősítenie. Az újonnan jelentkező tanulók esetében a kitöltött, aláírt és ellenőrzött felvételi kérelem benyújtásának határideje a beköltözést megelőző tanév augusztus 31. napja. A tanév közben felmerülő elhelyezési kérelmeket szintén írásban kell benyújtani, ezek elbírálási folyamata megegyezik a rendes eljárás szabályaival.

A tagság időtartama és megújítása: A kollégiumi tagság minden esetben határozott időre, egy tanévre (szorgalmi időszakra) szól, és nem hosszabbodik meg automatikusan. A már bent lakó, kollégiumi jogviszonnyal rendelkező tanulóknak is a következő tanévre szóló férőhelyigényüket ugyanazon „Kollégiumi jelentkezési lap” ismételt kitöltésével és benyújtásával kell jelezniük – külön megújítási nyomtatvány nincs rendszeresítve. A már bent lakó tanulók jelentkezésének határideje minden év május 30. napja.

A Felvételi Bizottság összetétele és döntéshozatala: A felvételi keretszámok és általános elvek megállapításakor a bizottság tagja a kollégium vezetője és a nevelőtestület összes tagja; az egyes tanulói kérelmek elbírálásakor a bizottságot a kollégiumvezető, a kollégiumi munkakösség és a kérelmező diák leendő csoportvezetője alkotja. A Bizottság a döntéseit egyszerű szavazati többséggel hozza; szavazategyenlőség esetén a kollégium vezetőjének szavazata duplán számíthat. A következő tanévi csoport- és szobabeosztások előzetes elkészítése a kollégiumvezető feladata.

A felvételi rangsorolás szempontjai túljelentkezés esetén: Mivel a kollégium férőhelyeinek száma korlátozott, túljelentkezés esetén az alábbi szempontok alapján dönt a bizottság:

- a Vak Bottyán János Katolikus Műszaki és Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium tanulója, akinek napi szintű iskolába járása lakóhelyének távolsága miatt nem megoldható
- a kollégium korábbi tagja, aki magatartásával nem szegte meg a Házirendet
- a tanuló, akinek nehéz szociális, családi háttere kiemelten indokoltá teszi a felvételt
- a tanuló, akinek testvére már a kollégium tagja
- az intézmény tanulója, aki kiemelkedő tanulmányi vagy sporteredménnyel rendelkezik
- állami gondoskodásban lévő, illetve a gyámhatóság által ajánlott tanulók

A beköltözés rendje: A felvételt nyert tanulók a beköltözést megelőzően írásos értesítőt kapnak, amely tartalmazza a beköltözés napját, óráját és a behozandó felszerelések jegyzékét. A beköltözés napján a kollégiumvezető tájékoztatást ad a szülőknek, a csoportvezető tanár pedig ismerteti a házirendet a tanulóval.

1.2. A kollégiumi jogviszony megszűnésének esetei

A kollégiumi tagsági viszony megszűnését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (8)-(10) bekezdései határozzák meg. A jogviszony megszűnhet az alábbi esetekben:

- a tanév utolsó napján, amikor a tagság a tanév hivatalos rendjében meghatározott utolsó napon megszűnik
- a tanulói jogviszony megszűnésével, amennyiben a tanuló iskolai jogviszonya bármely okból megszűnik
- saját kérésre, amelyet a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli nyilatkozatával megerősítve – bármikor kezdeményezhet
- fegyelmi határozattal történő kizárással, ha a tanuló a Házirend előírásait szándékosan, súlyosan vagy ismételten megszegi

Szülői kérelemre, megfelelő indoklás mellett a kollégiumvezető engedélyezheti a kollégiumi tagság ideiglenes szüneteltetését, a jogviszony fenntartása mellett.

1.3. A kollégiumból történő végleges kiköltözés (leszámolás) menete

A kollégiumi jogviszony év közbeni megszűnése esetén a tanuló nem távozhatsz önkényesen; a kollégiumot kizárólag a hivatalos leszámolási folyamat teljesítése után hagyhatja el.

Bejelentési határidő: A tanév közben tervezett kiköltözési szándékot a tanuló írásban köteles jelezni a csoportvezető nevelőtanárnál a tervezett távozás előtt legalább egy héttel.

A leszámolás lépései: A tanuló a csoportvezetőjétől átveszi a hivatalos „Kollégiumi leszámoló lapot”. A csoportvezető nevelőtanár ellenőrzi a beköltözéskor átvett felszerelési tárgyakat; hiányzó vagy megrongált eszköz esetén a tanuló köteles a kár ellenértékét megtéríteni. A

tanulónak igazolnia kell, hogy a térítési és étkezési díjak terén nincs tartozása, és el kell számolnia a diákönkormányzati vagy diákköri eszközökkel is. A tanuló saját tulajdonát a leszámolás napján köteles a kollégium területéről eltávolítani.

Adminisztrációs lezárás: A csoportvezető nevelőtanár a kitöltött és aláírt Leszámoló lap leadása után jelzi a kollégiumvezető felé a tanuló kiköltözésének tényét. A kollégiumvezető ezt követően lezárja a tanuló kollégiumi profilját a KRÉTA rendszerben, és gondoskodik a további nyilvántartások lezárásáról is: a tanuló adatait a kollégiumi törzskönyvben átvezeti, valamint a jogviszony megszűnéséről szóló hivatalos határozatot elkészíti és a tanuló (kiskorú esetén a szülő) részére átadja. Az adminisztrációs lezárás megtörténtét követően a csoportvezető nevelőtanár a csoportnaplóban rögzíti a kiköltözés tényét és időpontját.

1.4. Kollégiumból történő be- és kilépés, valamint az eltávozás (hazautazás) rendje

Általános be- és kilépési szabályok: A kollégium területére idegen személy engedély nélkül nem léphet be. A tanuló a kollégium területét nevelői engedély nélkül nem hagyhatja el; a kimenő ideje alatt a település (Gyöngyös) területét sem hagyhatja el. Az esetleges távolmaradást, mulasztást vagy késést minden esetben igazolni kell. Kimenőre való távozás a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár engedélyével, a kimenőnyilvántartásban történő rögzítéssel lehetséges; visszaérkezéskor a tanuló köteles jelentkezni az ügyeletes nevelőnél.

Hazautazás rendje: A tanuló a tanítási hét végén hazautazik; ettől eltérő időpontban történő távozáshoz csoportvezetői vagy kollégiumvezetői engedély szükséges. Hazautazáskor a tanuló a napirendben meghatározott időpontig – jellemzően a hét utolsó tanítási napján, a délutáni órák után – köteles elhagyni az épületet, a visszaérkezés pedig a napirend szerinti időszakban, jellemzően vasárnap este történik.

Ha a tanuló a meghatározott időre – például betegség vagy közlekedési fennakadás miatt – nem tud visszaérkezni, köteles erről a kollégiumot haladéktalanul értesíteni; a távolmaradás jogszerűségét orvosi vagy szülői igazolással kell alátámasztania. Iskolai rendezvény, különóra vagy edzés miatti eltávozásra, illetve a napirendtől eltérő későbbi visszaérkezésre az adott intézmény igazgatójának vagy az órát tartó személynek a kérése alapján a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár adhat engedélyt.

1.5. A kollégium hétvégi és szünidei zárva tartása

A kollégium a hét végén és a tanítási szünetek idején zárva tart; ilyenkor minden tanuló – kivétel nélkül – köteles elhagyni az épületet. Ez alól kizárólag igazgatói vagy kollégiumvezetői engedéllyel, kifejezetten rendkívüli és indokolt esetben (pl. hivatalos szombati tanítási nap, iskolai rendezvény, vagy a hazautazást akadályozó vis maior helyzet) van lehetőség eltérésre, ekkor is előzetes, írásos kérelem alapján. Bennmaradási kérelmet mérlegelés alapján engedélyező, tartós vagy rendszeres

jellegű kivétel nem létezik – a hétfői és szünidei zárva tartás alóli felmentés minden esetben egyedi, eseti elbírálású.

2.§ A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. Általános tanulói jogok (az Nkt. 46. § alapján)

A tanulói jogok gyakorlása és a köteleességek teljesítése egymástól el nem választható egységet képez; a tanuló jogait úgy gyakorolhatja, hogy az nem ütközik jogszabályba, és nem korlátozza társai hasonló jogainak érvényesülését.

A) Ellátáshoz, biztonságos és egészséges környezethez való jog:

- **Kollégiumi ellátás alapjoga:** Minden tanulónak joga van ahhoz, hogy tanulmányai sikeres folytatása érdekében kollégiumi ellátásban – lakhatásban, tanulási feltételek biztosításában és napi háromszori étkezésben – részesüljön, a házirendben és a jogszabályokban rögzített feltételek szerint.
- **Biztonságos és egészséges fizikai környezet:** A tanuló jogosult arra, hogy a kollégiumban egészséges és biztonságos környezetben éljen és nevelkedjen; ez magában foglalja az életkorának és fejlettségének megfelelő napirend, pihenőidő, szabadidő és sportolási lehetőségek biztosítását.
- **Fizikai és lelki biztonsághoz való jog:** A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait a kollégium minden dolgozója és tanulótársa köteles tiszteletben tartani; a diák védelmet élvez minden fizikai vagy lelki erőszakkal, bántalmazással, agresszióval szemben, és nem vethető alá testi fenyegetésnek vagy megalázó bánásmódnak.
- **Egészségügyi felügyelet:** A diákoknak joguk van a rendszeres egészségügyi felügyelethez, szűrővizsgálatokhoz, valamint betegség vagy baleset esetén a szakszerű elsősegélynyújtáshoz és az orvosi ellátás megszervezéséhez.
- **Magánélet és személyes javak tiszteletben tartása:** A tanulónak joga van a családi élethez és magánélethez való jogának tiszteletben tartásához; levelezését a kollégium sértetlenül, személyesen adja át, értékeit pedig a számára biztosított, zárható szekrényben tarthatja, amelynek érintetlenségére – a jogszabályokban meghatározott esetek kivételével – igényt tarthat.

B) Véleménynyilvánítási, tájékoztatási és kérdezési jogok:

- **Szabad véleménynyilvánítás:** A tanulónak joga van ahhoz, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson a kollégium működéséről, az őt nevelő pedagógusok munkájáról és minden őt érintő kérdéssről; e jog gyakorlása azonban nem sértheti mások jó hírnevét, jogait és nem lehet becsületsértő.
- **Tájékoztatáshoz való jog:** A diák jogosult arra, hogy rendszeres és érthető tájékoztatást kapjon jogairól, kötelességeiről, tanulmányi előmeneteléről és a kollégium életét érintő

legfontosabb döntésekről; ennek csatornái különösen a csoportfoglalkozások, a faliújságok, az elektronikus felületek és a személyes nevelői tájékoztatás.

- **Kérdés és érdemi válaszadás joga:** A tanulónak joga van kérdést intézni a kollégium nevelőihez, a kollégiumvezetőhöz vagy az igazgatóhoz, továbbá panasszal, javaslattal élni; kérdéseire és beadványaira a jogszabályban meghatározott határidőn – legkésőbb 30 napon – belül érdemi választ kell kapnia.

C) Képviselési jogok (DÖK-tagság, választás):

- **Választó és választható jog:** A tanuló jogosult részt venni a kollégiumi diákképviselet (diákönkormányzat, diákkörök) munkájában, ott választó lenni, és a vonatkozó szabályok szerint tisztségekre választhatóvá válni.
- **Érdekképviselet kezdeményezése:** A tanulónak joga van a diákönkormányzathoz, a segítő nevelőhöz vagy a kollégium vezetéséhez fordulni érdekei védelme és az őt ért esetleges sérelmek orvoslása érdekében.
- **Diákkörök és klubok alapítása:** A diákok kezdeményezhetik iskolai, művelődési, művészeti, sport- vagy egyéb szabadidős diákkörök és klubok létrehozását; ezek minimális létszámát, működésének feltételeit és a nevelőtestület támogatásának módját a kollégium szabályzatai rögzítik.

D) A vallási és világnézeti meggyőződés tiszteletben tartásának joga:

- **Világnézeti szabadság:** A kollégium – mint egyházi fenntartású intézmény – tiszteletben tartja a tanulók vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, feltéve, hogy e jog gyakorlása nem sérti mások hasonló jogát és nem ütközik jogszabályba.
- **Hitéleti részvétel:** A katolikus tanulóknak joguk van bekapcsolódni az intézmény hitéletébe, részt venni a szentmiséken és más lelki programokon, azokon – felkérés esetén – szolgálatot (pl. felolvasás) vállalni.
- **Nem katolikus diákok jogai:** A más felekezetű vagy vallását nem gyakorló tanuló a kollégium egyenrangú tagja; meggyőződését az intézmény tiszteletben tartja, ugyanakkor elvárja tőle a katolikus környezet, a keresztény értékrend és az egyházi szimbólumok tiszteletét, valamint a hitéleti programokkal szembeni lojalitást.

2.2. Általános tanulói köteleességek (az Nkt. 45. § alapján)

A jogok gyakorlása mellett a kollégium zavartalan nevelő-oktató munkájának és a békés közösségi együttélésnek alapfeltétele a tanulói köteleességek fegyelmezett teljesítése.

A) A tanulmányi kötelezettségek és a foglalkozásokon való aktív részvétel:

- **Tudás szerinti készülés:** A tanuló köteles képességei és legjobb tudása szerint eleget tenni tanulmányi kötelezettségeinek, rendszeresen készülni az iskolai órákra, és ehhez felhasználni a kollégium által nyújtott tanulást segítő feltételeket.

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

- **Résztétel a foglalkozásokon:** A tanuló köteles részt venni a heti kötelező és az általa választott kollégiumi foglalkozásokon (szilencium, csoportfoglalkozások, fejlesztő és tehetséggondozó órák); a foglalkozásokon pontosan meg kell jelennie, és a csoportvezető, illetve a foglalkozást tartó nevelő utasításait követnie kell.
- **Hiányzások igazolása:** A kollégiumi foglalkozásokról való távolmaradást a tanuló köteles orvosi vagy szülői igazolással alátámasztani, a házirendben rögzített határidők betartásával.

B) Együttműködés a kollégium dolgozóival és társaival:

- **Tiszteletteljes magatartás:** A tanuló köteles a kollégium vezetőivel, oktatóival, technikai dolgozóival és tanuló társaival szemben tisztelettudó, udvarias, fegyelmezett magatartást tanúsítani; köteles tartózkodni a trágár beszédétől, a kiabálástól és az ajtócsapkodástól.
- **Kulturált viselkedési normák:** A tanulók a felnőtteket a napszaknak megfelelően előre, egymást kölcsönösen, udvariasan köszöntik; az irodákba és nevelői szobákba csak kopogtatás és kifejezett engedélyt követően léphetnek be.
- **Bántalmazás tilalma:** Szigorúan tilos más tanuló fizikai, szóbeli vagy online bántalmazása, zsarolása, megalázása, vallási vagy világnézeti, fizikai vagy szellemi állapot miatti gúnyolása, illetve ezek miatti kiközösítése.

C) A közösségi és egyházi tulajdon megóvása, anyagi felelősség:

- **Állam megóvása és rendeltetésszerű használat:** A tanuló köteles a kollégium épületét, helyiségeit, berendezési tárgyait, valamint a rábízott eszközöket (bútorok, informatikai eszközök, sportszerek stb.) rendeltetésszerűen használni, tisztaságukat és állagukat megőrizni.
- **Eszközök kivételének tilalma:** A kollégium tulajdonát képező eszközöket (pl. ágynemű, evőeszközök, technikai berendezések) az épületből vagy a kijelölt helyiségekből engedély nélkül kivinni tilos.
- **Kártérítési kötelezettség:** A tanuló az általa okozott kárért – a jogszabályok és az intézményi szabályzatok szerint – anyagi felelősséggel tartozik; szándékos rongálás esetén a kárt teljes összegben meg kell téríteni, és a tanulóval szemben fegyelmező vagy fegyelmi eljárás indítható.

D) Környezetvédelmi és energiatakarékossági kötelezettségek:

- **Erőforrásokkal való takarékoság:** A tanuló köteles takarékoskodni a vízzel, a fűtéssel és a villamos energiával (pl. feleslegesen égő lámpák lekapcsolása, csapok elzárása, szellőztetés utáni ablakbezárás).
- **Hulladékkezelés és tisztaság:** A szemetet kizárólag az arra kijelölt szeméttartókba szabad dobni; a szobai szemetesek rendszeres ürítése a szobalakók feladata, a közös terek (folyosók, teakonyha, vizesblokkok) rendjének és tisztaságának fenntartásában pedig minden tanuló köteles közreműködni.

3.5 HITÉLETI ELVÁRÁSOK, SZABÁLYOK ÉS AKTÍV KÖZREMŰKÖDÉS

A Vak Bottyán János Katolikus Műszaki és Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium életében a katolikus keresztény értékrend meghatározó, de a hitéleti szabályok betartása mellett minden tanuló emberi méltóságát és meggyőződését tiszteletben tartjuk. A hitéleti elvárások a kollégium mindennapjainak keretét adják, nem pedig a tanulók magánszférájába való beavatkozást jelentik.

3.1. Hitéleti alapelvek

A kollégium nevelő-oktató munkája a katolikus keresztény értékrenden alapul, ennek szelleme hatja át a mindennapi életet, de a tanulók lelkiismereti és vallásszabadságát a jogszabályoknak megfelelően tiszteletben tartjuk.

A hitéleti elvárások célja, hogy a kollégium légköre a kölcsönös tiszteletre, felelősségvállalásra, békességre és szolgálatkészségre épüljön, amely minden tanuló számára biztonságos, támogató környezetet jelent.

A kollégiumi közösséghez tartozás feltétele a házirend vallási és erkölcsi jellegű szabályainak elfogadása és azok tiszteletben tartása, függetlenül a tanuló személyes vallásgyakorlásától.

3.2. A keresztény értékrend és szimbólumok tisztelete

A kollégiumban és a hozzá tartozó szakrális terekben minden tanulótól elvárt a tiszteletteljes, méltó viselkedés; tilos bármilyen vallási jelképet (feszület, szentkép) meggyalázni, kigúnyolni vagy rendeltetésének nem megfelelő módon használni.

Az öltözködésben, beszédben és viselkedésben kerülendő minden olyan megnyilvánulás (trágár, obszcén feliratok, sértő jelképek), amely ellentétes a kollégium keresztény erkölcsi értékrendjével vagy mások vallási érzékenységét sérti.

Tilos olyan jelképek, ruházati elemek, kiegészítők viselése, amelyek a hitet, a keresztény erkölcsöt vagy bármely vallást, népcsoportot nyíltan támadják vagy kigúnyolják.

3.3. A vallási szimbólumok és a keresztény életvitel védelme

A vallási szimbólumok védelme: Katolikus intézményként a kollégium elvárja a vallási szimbólumok – különösen a feszület, szentképek és egyéb, a hithez kapcsolódó jelképek – tiszteletben tartását. Szigorúan tilos ezen szimbólumok méltatlan, gúnyolódó viselése, kiforgatása vagy használata a kollégium bármely helyiségében.

Ellentétes jelképek és divatcikk tilalma: Tilos olyan ruhadarabok, kiegészítők, jelképek, feliratok, plakátok, dísz tárgyak behozatala, viselése vagy a szobákban való elhelyezése, amelyek a katolikus egyház tanításaival nyíltan szembenállnak, a hitet közvetlenül támadják vagy kigúnyolják.

A keresztény erkölcs szerinti életvitel: A kollégiumban és az azon kívüli életben egyaránt elvárás, hogy a tanulók kerüljék a keresztény erkölcsöt és a jó ízlést sértő szélsőséges divatokat, viselkedési formákat; megjelenésükben az ápoltságot, tisztaságot, mértéktartást és jó ízlést képviseljék.

3.4. Különböző felekezetű vagy vallásukat aktívan nem gyakorló diákok integrációja

Kölcsönös megbecsülés és elfogadás: A kollégiumi közösségnek a más keresztény felekezethez tartozó, illetve vallásukat nem gyakorló tanulók is egyenrangú tagjai; a kollégium tiszteletben tartja a tanulók vallási és világnézeti meggyőződését, és a diákok között a kölcsönös tiszteletet, elfogadást és bizalmat tekinti alapvető magatartási normának.

Lojalitási kötelezettség: A más felekezethez tartozó vagy vallásukat aktívan nem gyakorló tanulóktól elvárjuk, hogy az egyház tanításai felé nyitottsággal forduljanak, tartsák tiszteletben az intézmény katolikus szellemiségét, szokásait és közösségi hitéleti gyakorlatait (pl. közös imádságok, ünnepi alkalmak), még akkor is, ha ezekben csak passzív módon vesznek részt.

Ellentétes nézetek terjesztésének tilalma: Nem megengedett, hogy a tanulók a kollégium keresztény értékrendjével, a katolikus egyház tanaival nyíltan ellentétes, azokat közvetlenül támadó vagy gúnyoló nézeteket terjesszenek, illetve a közös liturgikus programokat magatartásukkal zavarják.

4.§ KOLLÉGIUMI ÉLETREND, MUNKAREND ÉS NAPIREND

A kollégiumi életrend és napirend célja, hogy biztosítsa a tanulók tervszerű és kiegyensúlyozott életvitelét, a tanulmányi kötelezettségek zavartalan teljesítését, a közösségi programok szervezett lebonyolítását, valamint a diákok kötelező pihenőidejének megtartását. A napirend betartása a kollégium minden diákja és dolgozója számára kötelező.

A kollégiumi napirend betartása minden tanuló számára kötelező, különös tekintettel a kollégium elhagyásának, a kollégiumba való visszaérkezésnek, a szilenciumi időszakoknak, valamint az esti és éjszakai nyugalomnak a rendjére. A kollégium tanítási időben vasárnap estétől péntek délutánig tart nyitva; hétvégén és tanítási szünetekben a tanulók – külön igazgatói vagy kollégiumvezetői engedély hiányában – nem tartózkodhatnak a kollégiumban. A napirendtől való eltérést (pl. edzés, orvosi vizsgálat, iskolai program, rendkívüli hazautazás) kizárólag a csoportvezető nevelőtanár, az ügyeletes nevelő vagy a kollégiumvezető engedélyezheti.

4.1. Részletes heti napirend (hétfőtől csütörtökig)

A kollégium heti életrendje a szorgalmi időszak alatt az alábbiak szerint alakul hétfő reggeltől csütörtök éjszakáig:

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

- **06:30** – Ébresztő. A tanulók ébresztése központilag történik; az ébresztőt követően a diákok kötelesek felkelni az ágyból.
- **06:35–07:30** – Szobarend kialakítása, takarítás, reggeli. Ebben az időszámban a tanulók elvégzik a személyes higiénés teendőket, beágyaznak, rendbe teszik a szobát (szemetes kiürítése, alap takarítás), majd elfogyasztják a reggelit.
- **07:45–12:30** – Délelőtti nyitvatartás és az épület elhagyása. A tanulóknak reggel el kell hagyniuk a kollégiumot, hogy időben megérkezzenek az iskolai oktatásra. Lyukas óra vagy későbbi tanítási/gyakorlati kezdés esetén a tanuló délelőtt az épületben maradhat, de ezt a tényt és a bent tartózkodás okát köteles reggel azonnal jelenteni az ügyeletes nevelőtanárnak.
- **11:30–14:30** – Ebéd. A diákok számára biztosított meleg ebéd elfogyasztása az iskolai étkezőben a kijelölt időben.
- **12:00–15:30** – Visszaérkezés, szabad kimenő és egyéni foglalkozások. Az iskolai órák befejeztével a tanulók visszaérkeznek a kollégiumba. A délutáni kimenő (általános kimenő) 15:30-ig minden tanulót megillet külön engedély nélkül; ebben az időszakban intézhetik egyéni ügyeiket, illetve részt vehetnek fejlesztő foglalkozásokon.
- **15:30** – Kimenő vége. A szabad kimenőidő lejár; a tanulóknak vissza kell érkezniük a kollégium területére, és fel kell készülniük a tanulásra.
- **16:00–16:45** – I. szilencium. Kötelező, felügyelt tanulmányi időszak a kijelölt tanulószobákban, illetve tanulmányi eredménytől függően – engedéllyel – a hálószobákban.
- **16:45–17:00** – Szünet. Rövid pihenőidő a két tanulási blokk között.
- **17:00–17:45** – II. szilencium. A kötelező délutáni felkészülés második szakasza.
- **17:45–18:00** – Szabadidő. Rövid készülődés a vacsorához.
- **18:00–18:30** – Vacsora. A meleg vacsora ideje az ebédlőben.
- **18:30–19:15** – Egyéni tanulás, korrepetálás. Azoknak a tanulóknak, akiknek további felkészülésre vagy tantárgyi segítségre van szükségük, a nevelők egyéni vagy kiscsoportos korrepetálásokat biztosítanak.
- **18:00–20:00** – Esti kimenő. Nevelőtanári egyeztetéssel és jóváhagyással, kimenőkártya használatával, jó tanulmányi eredményű és példás magatartású tanulók számára esti kimenő engedélyezhető.
- **19:00–21:00** – Sport- és csoportfoglalkozások. A kollégium által szervezett kötelező és választható közösségi programok, szakkörök, hitéleti alkalmak és sportköri tevékenységek időszámba.
- **20:00** – Kapuzárás, létszámmellenőrzés. A kollégium külső kapui bezárásra kerülnek, az esti kimenőről mindenkinek vissza kell érkeznie. Az ügyeletes nevelőtanár elvégzi az első esti létszámmellenőrzést.
- **20:30** – Lányszint zárása. A lányok lakószintjét hivatalosan lezárják; ezt követően a szintek közötti átjárás és a fiú–lány találkozás tilos.

- **21:00** – Felkészülés a takarodóra. A hálótermek rendbetétele, tisztasági ellenőrzés, az éjszakai pihenés előkészítése.
- **21:30** – Zuhanyozás vége, létszámellenőrzés. A vizesblokkok használatának lezárása; az ügyeletes nevelőtanár elvégzi a végső, éjszakai létszámellenőrzést a hálósobákban.
- **21:45** – Takarodó, villanyoltás. Az éjszakai nyugalom kezdete: a szobákban a fővilágítást le kell oltani, a tanulónak saját ágyukban kell tartózkodniuk. Villanyoltás után idegen szobában tartózkodni vagy a folyosókon járkálni szigorúan tilos.

4.2. Pénteki munkarend és a kollégium hétvégi zárása

A kollégium a hétvégék során a diákok számára általában nem nyújt elhelyezést; a pénteki munkaterv a biztonságos és fegyelmezett hazautazást, valamint az épület teljes zárolását szolgálja.

- **06:00–07:35** – Ébresztő, takarítás, reggeli és készülődés. Az ébredést követően a tanulók kötelesek szobáikat teljesen rendbe tenni. A személyes tárgyakat, tanszereket, tisztálkodószereket a zárható szekrénybe kell elpakolni; az ágyneműt tisztán, rendezett formában kell az ágyon hagyni.
- **07:35–08:00** – Szobák ellenőrzése. Az ügyeletes nevelőtanár (és szükség esetén a takarító személyzet) szintenként és szobánként ellenőrzi a hálótermek állapotát, az ablakok zárását, valamint a fűtő- és elektromos berendezések kikapcsolását.
- **11:45–14:15** – Étkezés, végső rendrakás és a kollégium elhagyása. Az utolsó iskolai órák után a diákok elfogyasztják az ebédet, majd elvégzik a végső szobai és közös hűtőszekrény-ellenőrzést, és felkészülnek a hazautazásra.
- **15:00** – Hazautazás és épületzárás: A tanulóknak pénteken legkésőbb 15:00 óráig el kell hagyniuk a kollégium épületét; ezt követően a kollégium zárva tart.

A kollégium hétvégi nyitvatartási rendje: péntek 15:00 órától vasárnap 18:00 óráig a kollégium zárva tart, a tanulók bent tartózkodása nem megengedett.

A hétvégi benntartózkodás tilalma: a kollégiumban hétvégén tanuló nem tartózkodhat.

Rendkívüli szombati munkanapok rendje: ha miniszteri rendelet vagy az iskolai munkaterv alapján a szombat hivatalos munkanapnak (tanítási napnak) minősül, a kollégium péntek éjszaka nyitva tart és biztosítja az ellátást. Szombaton azonban a tanítási órák, illetve a gyakorlati képzés végeztével minden tanuló köteles hazautazni; szombat délutántól vasárnap estig diák az épületben nem tartózkodhat, a kollégiumot szombat délután lezárják.

4.3. Vasárnapi beérkezési rend

A hazautazásról való visszaérkezésnek szigorúan szabályozott rendje van a vasárnapi – illetve a hét első tanítási napját megelőző – napon.

- **18:00** – Az épület nyitása. A kollégium kapuit vasárnap este 18:00 órakor nyitják meg a diákok előtt; 18:00 óra előtt a tanulók nem léphetnek be az épületbe, felügyeletüket a kollégium nem tudja biztosítani.
- **18:00–20:00** – A kollégium kapuit vasárnap este 18:00 órakor nyitják meg a diákok előtt; 18:00 óra előtt a tanulók nem léphetnek be az épületbe, felügyeletüket a kollégium nem tudja biztosítani. Kivételt képez minden hónap negyedik hétvégéje, amikor Bottyán-mise van; ilyenkor a kollégium a mise időpontjához igazodva a szokásosnál hamarabb nyit, hogy a misére induló tanulók előbb le tudják rakni táskájukat. A misék időpontjai előre rögzítve vannak.

Későbbi visszaérkezés engedélyezése: A 20:00 óra utáni visszaérkezés kizárólag szülői vagy gondviselői előzetes írásbeli vagy telefonos kérésre, rendkívüli és indokolt esetben (pl. távolsági busz menetrendje, rendkívüli családi esemény) engedélyezhető a kollégiumvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár által.

Kilépési tilalom a beérkezés után: A vasárnap esti beérkezést és a jelenléti ív aláírását követően a tanulók a kollégium épületét már nem hagyhatják el; az épületből való kilépés ekkor már csak az ügyeletes nevelőtanár kifejezett, rendkívüli engedélyével lehetséges.

- **20:30–22:00** – Készülődés az előttünk álló hétre. A tanulók elpakolják a hazuról hozott tiszta ruhákat és élelmiszereket (a hűtőhasználat szabályainak betartásával), elvégzik az önálló tanulást, és felkészülnek az éjszakai pihenésre.
- **22:00** – Éjszakai pihenés (villanyoltás). Vasárnap este is érvénybe lép a teljes éjszakai csend és villanyoltás, az éjszakai rendre vonatkozó általános szabályokkal egyezően.

5.§ A TANULÁS ÉS A KOLLÉGIUMI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Ez a fejezet határozza meg a kollégiumban folyó szellemi munka kereteit, a kötelező és szabadon választott foglalkozások rendszerét, valamint a diákok délutáni és esti kimenőinek szigorú feltételrendszerét. A tanulás elsődlegessége a kollégiumi élet legfontosabb alapelve.

5.1. A szilencium szabályzata

A szilencium a csendes, egyéni tanulás és az iskolai órákra való szisztematikus felkészülés ideje. Ebben az időszakban a kollégiumban olyan nyugodt és csendes környezetet kell biztosítani, amelyben senki sem zavarhatja a másik munkáját.

Időbeli beosztás és tanulási blokkok: A kötelező tanulmányi idő a hétköznapi napirend szerint két fő blokkra tagolódik:

- I. szilencium: 16:00–16:45
- II. szilencium: 17:00–17:45

Az egyéni tanulás és a tantárgyi korrepetálások további, szervezett ideje 18:30–19:15 közé esik, amikor a nevelők szükség szerint egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokat is tartanak.

Tanulási helyszínek és differenciálás tanulmányi eredmény, valamint évfolyam alapján:

- **9. évfolyamos tanulók:** Alapértelmezés szerint minden kilencedik évfolyamos kollégista köteles a kijelölt tanulószobában, nevelőtanári felügyelet és közvetlen segítségnyújtás mellett tanulni. Lehetőségük van azonban a szobaszilenciumra (a saját hálósobában történő tanulásra), amennyiben a negyedéves tanulmányi értékelés ellenőrzésekor a tanulmányi átlaguk eléri vagy meghaladja a 4,0-s eredményt.
- **10–11. évfolyamos tanulók:** Azok a 10. és 11. évfolyamos diákok, akiknek a tanulmányi átlaga eléri vagy meghaladja a 4,0-s eredményt, csoportvezetői engedéllyel a saját hálósobájukban is tanulhatnak (szobaszilencium). Azok a tanulók, akiknek az átlaga 4,0 alatti, kötelesek a tanulószobában, felügyelet mellett készülni.
- **12–13. évfolyamos tanulók:** A végzős (12. és 13. évfolyamos) tanulók az érettségi vizsgákra, illetve a szakmai vizsgákra való zavartalan és eredményes felkészülés biztosítása érdekében alanyi jogon jogosultak a szobaszilenciumra (saját hálósobájukban történő felkészülésre), amennyiben magatartásukkal és tanulási fegyelemükkel nem zavarják a kollégiumi rendet.
- **Kiemelkedő tanulmányi kedvezmények:** Azok a diákok, akik kitűnő (5,00) vagy jeles (4,75 felett, közepes osztályzat nélkül) tanulmányi eredményt érnek el, „önálló tanulásra képes” státuszt kapnak. Ők a szilencium ideje alatt a kollégium egyéb tanulásra alkalmas helyiségeiben (pl. tanuló) is készülhetnek mindaddig, amíg kiváló eredményüket megőrzik.

A szilenciumi kedvezmények feltételeessége, ellenőrzése és visszavonása: A szilenciumra vonatkozó valamennyi kedvezmény (szobaszilencium, önálló tanulás) adható és bármikor visszavonható. A kollégiumi csoportvezető nevelőtanár minden negyedév végén ellenőrzi a tanulók tanulmányi előmenetelét az E-KRÉTA rendszerben. Amennyiben a tanuló tanulmányi átlaga nem éri el a kívánt értéket (pl. a 4,0-s átlagot), illetve ha a tanulónak bármelyik tantárgyból elégtelen (1) osztályzata van, a szilenciumi kedvezmény azonnal visszavonásra kerül, és a tanuló köteles a szilenciumi időszakban a kijelölt tanulószobában, nevelőtanári felügyelet mellett készülni mindaddig, amíg a következő értékelési időszakban tanulmányi eredményét a kívánt szintre nem javítja.

Kötelező korrepetálások: A gyenge tanulmányi eredményt elért vagy bukásra álló tanulók részére a csoportvezető nevelőtanár kötelező korrepetálást, egyéni fejlesztést vagy pótszilenciumot írhat elő, amelyen a részvétel kötelező.

A szilencium alatti magatartás és eszközhasználat: A szilenciumi idő alatt a diákok nem zavarhatják társaikat beszélgetéssel, hangos tanulással, jövés-menéssel vagy egyéb fegyelmezetlenséggel. Ez a csendtartási kötelezettség azokra a tanulókra is vonatkozik, akik valamilyen kedvezmény okán nem a tanteremben, hanem a hálósobában vagy más kijelölt helyen tanulnak.

- **Okostelefonok és digitális eszközök:** A mobiltelefonok és laptopok használata szilencium alatt szigorúan korlátozott. Azokat kizárólag tanulást segítő tevékenység céljából (pl. online szótár, KRÉTA, digitális tananyag), és csak a nevelőtanár kifejezett engedélyével szabad használni.
- **Zenehallgatási tilalom:** Minden fülhallgatóval vagy egyéb módon használt hangforrás, lejátszó eszköz üzemeltetése szilencium közben szigorúan tilos, akkor is, ha más számára nem hallható.

Éjszakai tanulás: Indokolt esetben (pl. másnapi nagy horderejű témazáró dolgozat, vizsga, érettségi felkészülés) a tanulók az ügyeletes nevelőtanár engedélyével takarodó után, legkésőbb 23:00 óráig tanulhatnak a kijelölt tanulószobában, feltéve, hogy ezzel nem zavarják társaik éjszakai nyugalma. Az éjszakai tanulás rendkívüli lehetőség, nem válhat általános gyakorlattá.

5.2. Kollégiumi foglalkozások, fejlesztések és szakkörök

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 28. §-ának előírásai alapján a kollégium a diákok számára kötelező és szabadon választható fejlesztő foglalkozásokat szervez, amelyeken a tanulóknak kötelező aktívan részt venniük.

A jelentkezés rendje: A tanulók a kötelező foglalkozásokra a tanév megkezdésekor, a szabadon választható kollégiumi szakkörökre és diákkörökre pedig legkésőbb a tanév elején, szeptember 15-ig kötelesek jelentkezni a csoportvezető nevelőtanárnál. A kiválasztott foglalkozások látogatása a tanév végéig kötelező, arról év közben leiratkozni nem lehet.

A kötelező heti órakeret felépítése (a Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja alapján):

- **Heti 13 óra felkészítő foglalkozás:** Ezek közvetlenül az iskolai felkészülést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, a szaktárgyi korrepetálást és a speciális ismeretek átadását szolgálják (ideértve a felügyelt szilenciumokat is).
- **Heti 1 óra közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás:** A csoportvezető nevelőtanár által tartott, a közösségi kohéziót, erkölcsi nevelést és önismeretet segítő tematikus foglalkozás.
- **Heti 1 óra szabadon választható kollégiumi foglalkozás:** A kollégium által biztosított és a diákok igényei szerint kialakított foglalkozások, szakkörök.

Nyilvántartás és igazolások: A foglalkozásokat vezető nevelők minden alkalommal pontos jelenléti ívet (katalógust) vezetnek. A nevelőtanárok a diákok hiányzásait, tanulmányi előmenetelét és a foglalkozásokon nyújtott teljesítményét kötelező jelleggel rögzítik az E-KRÉTA elektronikus

rendszerben. Az esetleges hiányzásokat a tanuló a visszaérkezésekor köteles hivatalos igazolással igazolni a csoportvezetőjénél.

5.3. Kimenőrend és engedélyezés

A kimenő a tanulót megillető szabadidő eltöltésének eszköze, amelynek gyakorlása azonban szigorú intézményi ellenőrzés mellett történik a diákok biztonsága érdekében.

Általános délutáni kimenő: Az iskolai órák és a kötelező ebéd elfogyasztása után a tanulók külön nevelői engedély nélkül, szabadon elhagyhatják a kollégium területét délután 15:30-ig (általános kimenő). 15:30-kor a kimenőidő letelik, a diákoknak vissza kell érkezniük a kollégiumba a szilencium előtti létszámmellenőrzésre.

Esti kimenő: Esti kimenő kizárólag 18:00 és 20:00 óra között vehető igénybe, nevelőtanári egyeztetést és kifejezett jóváhagyást követően.

- **Feltételek:** Az esti kimenő megadását a tanuló tanulmányi eredménye, közösségi magatartása és a Házirend korábbi betartása (minősítése, fegyelmi előélete) határozza meg.
- **Kimenőkártya:** Az épületből esti kimenőre távozni kizárólag a személyre szóló kimenőkártya fizikai birtoklásával és az ügyeletes nevelőnek történő bemutatásával szabad; a tanuló visszaérkezéskor is köteles a kimenőkártyával jelentkezni.
- **Területi korlátozások a kimenő alatt:** A kimenő ideje alatt a tanulók engedély nélkül a város/település (Gyöngyös) területét nem hagyhatják el. A város elhagyása szigorú fegyelmi vétségnek minősül.

Rendkívüli és rendszeres kimenő engedélyezése (különórák, edzések, diákmunka): Amennyiben a tanuló a kollégium falain kívül rendszeres sporttevékenységet (edzéseket), művészeti vagy nyelvi különórákat látogat, illetve igazolt gyakorlati vagy diákmunkát végez, részére rendszeres rendkívüli kimenő biztosítható.

- **Az engedélyezés menete:** A szülőnek a tanév elején írásos kérelmet kell benyújtania, amelyet a különórát tartó tanárnak, edzőnek vagy a munkaadónak is aláírásával kell hitelesítenie.
- **Rugalmasság:** A szakmai gyakorlat előtti napok délutáni programját a tanuló – tanulmányi és fegyelmi problémamentesség esetén – nevelői egyeztetéssel módosíthatja, de az egyéni órarend nem zavarhatja a kollégiumi szilencium általános rendjét.

A kimenők adminisztratív nyilvántartása: A kollégium nem használ egyéni kimenőkönyveket. A kimenők igazolására személyre szóló kimenőkártyát alkalmaz, amelyet a tanuló minden távozáskor és visszaérkezéskor köteles az ügyeletes nevelőnek bemutatni. A kimenőkártya egyben igazolja, hogy a távozás engedéllyel történt.

A Kollégiumi Ügyeleti Naplóba a csoportvezetők és az ügyeletes nevelők elsősorban azokat a tanulókat rögzítik, akik valamely előzetes kikérő (különóra, edzés, iskolai rendezvény, gyakorlati foglalkozás, diákmunka) miatt nem vesznek részt a szilenciumon vagy a kollégiumi foglalkozáson;

a naplóban a távollét okát, időtartamát és az igazolás módját (igazolt – pl. betegség, gyakorlat, iskolai program –, illetve igazolatlan) is fel kell tüntetni. Ugyanitt kerülnek feljegyzésre mind az igazolt, mind az igazolatlan hiányzások, továbbá azok a tanulók, akik a kimenőről késve érkeznek vissza; a bejegyzés alapja minden esetben az ügyeletes nevelő és a csoportvezető tanár jelzése. A napló adatai a fegyelmezési eljárások, a szülői tájékoztatás és az E-KRÉTA-rendszerben történő rögzítés alapjául szolgálnak, ezért vezetése pontos, naprakész és olvasható módon kötelező.

6.§ HELYISÉG-, ESZKÖZ- ÉS TERÜLETHASZNÁLATI REND

Ez a fejezet határozza meg a kollégium tulajdonát képező épület, udvar, közösségi terek, hálótermek, valamint a diákok használatára bocsátott eszközök és berendezések használatának szigorú és kötelező érvényű rendjét. Az állagmegóvás és a higiénia fenntartása a közösség minden tagjának közös felelőssége.

6.1. Általános elvek

Minden tanuló köteles az épület berendezési tárgyait, felszereléseit és eszközeit rendeltetésszerűen használni, állagukat megóvni. A közösségi terek tisztaságának, rendezettségének megőrzése közös felelősség; a hulladékot a kijelölt szemetesekbe kell dobni, az újrahasznosítható anyagokat az erre kijelölt gyűjtőbe kell elhelyezni.

Minden kollégista maga gyűjti és tárolja a saját PET-palackjait, azonban azok elszállítása és visszaváltása is a tanuló feladata és felelőssége. A PET-palackok visszaváltható hulladéknak minősülnek; a kollégista köteles az általa összegyűjtött palackokat legkésőbb kéthetente visszaváltani az arra kijelölt helyen, ellenkező esetben a bent maradt palackok a kollégium döntése alapján kidobásra kerülnek.

6.2. A kollégiumi lakószobák rendje, a tisztaság fenntartása és a takarítási munkamegosztás

A lakószoba a kollégista átmeneti otthona, amelynek kulturált és tiszta állapota alapvető elvárás az intézmény részéről.

A lakószobák belső rendje és esztétikája:

- **Az ágyak rendje:** Ébredés után minden tanuló köteles az ágyát kiszellőztetni, majd azt precízen beágyazni és rendezett állapotban hátrahagyni. Az ágyneműt (lepedőt, párnát, paplant) össze kell hajtani, az ágyat a kollégium által biztosított pléddel gyűrődésmentesen le kell teríteni és ki kell simítani.
- **A papucs használata:** A hálószobák higiéniájának megőrzése érdekében a szobák területén a tiszta váltópapucs használata minden tanuló számára szigorúan kötelező.
- **Szekrényrend és vagyonvédelem:** A tanuló köteles a ruhás- és tanszeres szekrényében folyamatos rendet tartani. A személyes holmikat, értékeket, mobiltelefont, karórát és készpénzt a zárható szekrényben kell tárolni, amelyet a tanuló köteles zárni. A szekrénykulcs

biztonságos őrzéséről a tanuló maga gondoskodik; az elveszett kulcs pótlásának, javításának költsége a tanulót terheli. Az elveszett értékekért a kollégium felelősséget nem vállal.

- **Dekorációk és átrendezés tilalma:** A szobák berendezési tárgyainak önkényes átrendezése szigorúan tilos. A falakra, bútorokra posztereket, képeket, illetve a felületeket rongáló dísz tárgyakat elhelyezni, ragasztani vagy felszegelni nem szabad. Fényképek, személyes dísz tárgyak kizárólag a fali polcokon helyezhetők el, a nevelővel egyeztetett módon.
- **Biztonsági zárlat tilalma:** A tanulói hálósobákat belülről bezárni – biztonsági, baleset- és életvédelmi okokból – szigorúan tilos.
- **Étkezés és főzés a szobában:** A szobákban mindennemű főzés, melegítő eszközök üzemeltetése szigorúan tilos. Étkezni a szobában kizárólag úgy szabad, ha a tanuló az asztalra tiszta terítőt vagy tálcát helyez, és használat után az asztalt letisztítja.

Takarítási munkamegosztás a lakószobákban:

- **Tanulói heti takarítás:** A lakószoba tisztántartása elsősorban az ott lakó diákok kötelezettsége. A hálósoba közössége hetente legalább egy alkalommal köteles önálló, általános takarítást végezni az intézmény által biztosított takarítóeszközökkel (seprés, felmosás, portalanítás, szellőztetés). A szobai szemeteskuka napi szintű ürítése a lakók kötelező feladata.
- **Intézményi nagytakarítás:** A professzionális higiéniai szint fenntartása érdekében a kollégium takarító személyzete meghatározott rend szerint, rendszeresen nagytakarítást és fertőtlenítést végez minden lakószobában. Ezen alkalmakkor a diákok kötelesek együttműködni, dolgaikat elpakolni és szabad utat biztosítani a takarítóknak.

6.3. Hétvégi vendégfogadásra való felkészülés szabályai (péntek reggeli zárlat)

Mivel a kollégium épülete a hétvégék folyamán – a diákok távollétében – külső rendezvényeket, vendégeket fogadhat, a péntek reggeli hazautazás előtti készülődésre szigorú szabályok vonatkoznak.

- **Személyes holmik elpakolása:** Minden tanuló köteles péntek reggel, hazautazás előtt minden személyes tárgyát (ruhákat, cipőket, tanszereket, könyveket, fogkefét, törölközőt és egyéb tisztálkodószereket) maradéktalanul elpakolni és a saját szekrényébe elzárni. A szobai asztalokon, polcokon és ágyakon semmilyen személyes tárgy nem maradhat.
- **Az ágyneműk rendje:** A tanulók kötelesek az ágyneműhuzatot (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő) lehúzni, és azt mosás céljából hazavinni. A párnát és a paplant huzat nélkül, tisztán és rendezetten az ágyon kell hagyni.
- **A szoba átadása:** A lakószobát péntek reggel olyan rendezett, kiürített állapotban kell hagyni, hogy az közvetlenül alkalmas legyen a takarító személyzet általi fertőtlenítésre, majd azt követően a hétvégi vendégek azonnali fogadására. Az ablakok biztonságos bezárásáért, a villany leoltásáért és a szoba rendjéért a lakók egyetemlegesen felelősek.

6.4. A teakonyha és a hűtőszekrények szigorú higiéniai rendje

A teakonyha a diákok önkiszolgáló ételmelegítésének helyszíne, ahol a fertőzésveszély elkerülése érdekében kiemelt higiéniai fegyelem kötelező.

- **Használati időszavok:** A teakonyha tanítási napokon reggel 06:00–07:35, délután 13:00–15:45, valamint este 17:45–21:00 között áll a tanulók rendelkezésére.
- **Eszközök használata:** Ételmelegítésre kizárólag a mikrohullámú sütő és a légkeveréses sütő (air fryer) használható.
- **Hűtőszekrények csoportos használata:** Minden szinten, a folyosón hűtőszekrény áll a tanulók rendelkezésére az élelmiszerek tárolására. Élelmiszert a hűtőben kizárólag jól lezárt, tiszta dobozban szabad tárolni; minden tanuló köteles a saját élelmiszerét jól látható, névvel és szobaszámmal ellátott címkével megjelölni. A címke nélküli élelmiszereket a nevelők ellenőrzéskor azonnal eltávolítják.

Szigorú pénteki hűtőürítési zárlat: Pénteken legkésőbb 13:00 óráig a hűtőszekrényeket kötelező jelleggel ki kell üríteni.

Bent maradhatnak kizárólag a nem romlandó, tartós élelmiszerek (pl. vaj, ketchup, mustár, zárt flakonos szószok), illetve azok a felvágottak és sajtok, amelyek teljesen bontatlan, gyári csomagolásúak, és névvel, szobaszámmal ellátott címkével vannak megjelölve.

Minden megkezdett felvágott, tejtermék, pékáru, főtt étel, gyümölcs, zöldség, valamint minden címke nélküli vagy lejárt szavatosságú élelmiszer péntek 13:00 óra után azonnal és fellebbezés nélkül kidobásra kerül.

Szünetek előtti teljes ürítés: A hosszabb iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi, nyári szünet) alkalmával a hűtőszekrényeket a diákok kötelesek teljesen kiüríteni. A szünet megkezdése előtt a nevelők és a takarítók a hűtőket leolvasztják, kitisztítják és nyitott ajtóval áramtalanítják.

6.5. A közösségi vizesblokkok (WC-k és zuhanyzók) szigorú rendszabályai

A zuhanyzók használati és higiéniai rendje:

- Zuhanyozni kizárólag a napirendben kijelölt időszakban, este legkésőbb 21:30-ig szabad; ezt követően a zuhanyzók használata tilos.
- Minden tanuló köteles a zuhanyozás befejeztével a saját maga után keletkezett szennyeződések – különösen a lefolyóban összegyűlt hajsálakat – azonnal eltávolítani, és a zuhanyfülkét tiszta állapotban hátrahagyni.
- **Tisztálkodószerek tárolása:** Semmilyen tisztálkodószert (sampon, tusfürdő, szappan), szivacsot vagy törölközőt nem szabad a zuhanyfülkékben vagy a mosdókban hagyni. A diákok kötelesek tisztálkodóeszközeiket használat után kiszárítani, és haladéktalanul elpakolni a saját szekrényükbe. A vizesblokkban hagyott, gazdátlan tisztálkodószereket a takarító személyzet a napi takarítás során azonnal kidobja.

A közösségi WC-k használata:

- WC-használat után az öblítés és a WC-kefe használata minden esetben kötelező; a WC-t olyan állapotban kell hagyni, amilyenben a tanuló is elvárja a következő használótól.
- A WC-csészébe kizárólag WC-papír dobható. Szigorúan tilos papírtörölt, nedves törölkendőt, higiéniai termékeket (betét, tampon), ételmaradékot vagy egyéb szilárd hulladékot a WC-be dobni és leöblíteni. A dugulást okozó tanuló fegyelmi felelősségre vonás mellett a teljes elhárítási és javítási költséget köteles megtéríteni.
- **A mosdó higiénijára:** WC-használat után a meleg vizes, szappanos kézmosás minden esetben kötelező. A WC-papírral és a szappannal való felesleges pazarlás tilos.

Rendeltetésszerű használat és fegyelem: A vizesblokkokat tilos búvóhelyként, hangoskodásra, csoportosulásra vagy dohányzásra használni.

- **Öltözködési fegyelem a közös terekben:** A lakószintek folyosóin, az előtérben és a közösségi terekben hiányos öltözetben (ruhátlanul, félmeztelenül vagy alsónadrágban, fehérneműben) tartózkodni és közlekedni szigorúan tilos. A zuhanyzóból a szobába történő közlekedés során is kötelező a kulturált ruházat (pl. fürdőköpeny vagy póló és nadrág) viselése. E szabály megszegése azonnali kimenőmegvonással sújtható.

6.6. Az első emeleti előtérben lévő számítógépek használati rendje

A kollégium önálló számítógépteremmel nem rendelkezik, de a diákok tanulmányi előmenetelét az első emeleti előtérben elhelyezett két számítógép segíti.

- **Cél és időszávok:** A számítógépek naponta 14:00 és 20:30 között állnak a tanulók rendelkezésére. A gépek elsődlegesen tanulmányi célokat szolgálnak (KRÉTA használat, online házi feladatok elkészítése, kutatómunka, kiselőadások előkészítése).
- **A tanulói prioritás elve:** Ha egy diák szabadidős célból (pl. hírolvasás, megengedett játék) használja a gépet, de egy társa másnapi iskolai felkészülés vagy házi feladat elkészítése céljából igénybe szeretné venni azt, a szabadidős célból gépező tanuló köteles a helyét haladéktalanul átadni a tanulni vágyó társának.

Szigorú rendszer- és szoftvervédelmi tiltások:

- A számítógépek alapbeállításait módosítani, a rendszermeghajtók (különösen a „C” meghajtó) tartalmát megváltoztatni szigorúan tilos.
- Bármilyen programot, játékot, bővítményt telepíteni vagy letölteni a gépekre engedély nélkül nem szabad.
- Menteni kizárólag kijelölt külső adathordozókra vagy másodlagos adathajtókra szabad; sérült, vírusgyanús hordozható eszközök használata tilos.
- **Fizikai védelem:** A számítógépek közvetlen környezetébe bármilyen ételt vagy italt bevinni és ott fogyasztani tilos a billentyűzet és a gép meghibásodásának veszélye miatt.

- **Szankciók:** Az a tanuló, aki a számítógép-használati szabályokat megsérti, a gépek használatától meghatározott időre vagy súlyosabb esetben véglegesen eltiltható.

6.7. A konditerem / fitness terem balesetmentes használata

A kollégium fizikai állóképességének fejlesztésére szolgáló konditermet a diákok kizárólag saját felelősségükre és az alábbi szigorú balesetvédelmi előírások betartásával látogathatják.

- **Belépési feltételek:** A konditerem használatához előzetes szülői vagy – szükség esetén – orvosi engedély szükséges. A terembe utcai lábbelivel belépni tilos; a gépek és eszközök kizárólag tiszta váltócipőben (sportcipőben) és sportruházatban használhatók.
- **Jelenléti füzet:** A konditerembe lépéskor és távozáskor minden tanuló köteles a kihelyezett jelenléti füzetbe feljegyezni a nevét, a belépés és kilépés pontos idejét, valamint aláírásával igazolni a balesetvédelmi szabályok tudomásulvételét.
- **A kétfős biztonsági szabály:** A konditerem gépein és súlyzóival egyedül dolgozni szigorúan tilos. Edzeni csak akkor szabad, ha a helyiségben legalább még egy személy tartózkodik segítségnyújtás és esetleges azonnali biztonsági beavatkozás céljából.

Edzés előtti és alatti szabályok:

- A sérülések elkerülése érdekében az edzés megkezdése előtt a bemelegítés elvégzése kötelező.
- A gépek használata előtt meg kell győződni azok épségéről és stabil működéséről; bármilyen meghibásodást vagy gyanús működést azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőnek, a hibás gép használata tilos.
- A súlyzókat és gépeket átalakítani, azokon önkényes módosítást végezni tilos. Használat után minden eszközt és tárcsát vissza kell pakolni a kijelölt tárolóhelyére, ügyelve a terem rendjére és balesetmentes használhatóságára.

7.§ SZIGORÚ TILTÓ SZABÁLYOK ÉS JOGELLENESÉGEK

A kollégiumi közösség békés együttélésének, a diákok fizikai és lelki biztonságának, valamint az intézmény keresztény szellemiségének és vagyonának megóvása érdekében a Házi rend szigorú tiltó szabályokat határoz meg. E szabályok megsértése fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben azonnali fegyelmi eljárást von maga után.

7.1. A kollégium területén érvényes tiltólista

A kollégium teljes területén, annak udvarán, valamint a kollégium által szervezett külső programok és rendezvények során a tanulók számára szigorúan tilosak az alábbi tevékenységek:

- **1. Szeszkesitalok tilalma:** Alkohol tartalmú italok bevitele, tárolása vagy fogyasztása a kollégiumban és annak rendezvényein szigorúan tilos. Alkohol fogyasztása után, vagy annak

közvetlen hatása alatt a kollégium területére belépni tilos; az ilyen állapotban érkező tanulót a kollégium nem engedi be, és a szülőt a nevelők azonnal értesítik.

- **2. Energiaitalok tilalma:** A diákok egészségének védelmében az energiaitalok bevitele, árusítása, tárolása és fogyasztása a kollégium területén és annak rendezvényein teljes mértékben tilos.
- **3. Dohányzás és új típusú nikotintermékek:** A dohányzás a kollégium teljes belső és külső területén, valamint a bejárat előtt szigorúan tilos. Ez a tilalom kiterjed a hagyományos cigaretta mellett az elektromos cigarettákra (e-cigaretta), a hevítéses dohánytermékekre, az Elf Bar-ra, a snus-ra, valamint minden egyéb új típusú nikotinos vagy dohányzást imitáló termékekre és azok kiegészítőire (pl. tűzszerszámok, öngyújtók).
- **4. Veszélyes eszközök és fegyverek:** Szigorúan tilos a kollégium területére behozni vagy ott tartani lőfegyvert, gázfegyvert, rugóskést, pillangókést, láncos botot, viperát, pirotechnikai eszközöket (petárda, tűzijáték), veszélyt hordozó vegyi anyagokat, vagy bármilyen olyan tárgyat, amely alkalmas fizikai sérülés okozására, ideértve a fegyverek hű másolatait és játékfegyvereket is.
- **5. Kábítószeres és egyéb tudatmódosító anyagok:** Bármilyen kábítószernek, hallucinogén anyagnak, gyógyszernek nem minősülő bódítószernek vagy tiltott pszichotróp anyagnak a bevitele, tárolása, fogyasztása, terjesztése vagy a velük való bármilyen visszaélés a legsúlyosabb, azonnali kizárást vonó fegyelmi vétség.
- **6. Lopás és vagyon elleni vétségek:** Más tanulók vagy a kollégium tulajdonát képező tárgyak, eszközök, tanszerek, élelmiszer vagy pénz eltulajdonítása (lopás), valamint mások lezárt szekrényének engedély nélküli felnyitása, kinyitása vagy átkutatása szigorúan tilos.
- **7. Pénzes kártyajátékok és szerencsejátékok:** A kollégium területén és rendezvényein mindennemű haszonszerzésre irányuló tevékenység, pénzben történő kártyajáték, szerencsejáték, fogadás vagy egyéb tiltott szerencsejáték üzése szigorúan tilos.
- **8. Rongálás és falfirkálás:** Az intézmény falainak összefirkálása, a bútorok, ajtók, berendezési tárgyak szándékos megrongálása, bepiszkolása, karcolása vagy rendeltetésellenes használatból eredő tönkretétele szigorúan tilos. A szándékos károkozást fegyelmi eljárás és teljes kártérítési kötelezettség követi.
- **9. Szemetelés és magvas rágcseálnivalók tilalma:** A folyosókon, szobákban és közösségi terekben a szemetelés, a hulladék nem megfelelő helyre dobása szigorúan tilos. A higiénia fenntartása és a rágcseálnivalók távoltartása érdekében a szotyola, napraforgómag, tökmag és hasonló, héjas rágcseálnivalók bevitele és fogyasztása a kollégiumban tilos.
- **10. A szobák önkényes átrendezése:** A lakószobák berendezési tárgyainak önkényes átrendezése, a szobabeosztás önhatalmú megváltoztatása, valamint a falak felületét rongáló dekorációk, képek, posztterek felragasztása, felszegezése tilos.

- **11. Engedély nélküli távozás:** A kollégium területét nevelőtanári engedély nélkül elhagyni szigorúan tilos. A kimenő ideje alatt a tanuló a település (Gyöngyös) közigazgatási határát előzetes engedély nélkül nem hagyhatja el.
- **12. Trágár beszéd és kulturálatlan megnyilvánulások:** A trágár, obszcén, durva szavak használata, a káromkodás, valamint a közösség nyugalma zavaró kiabálás, hangoskodás és az ajtócsapkodás szigorúan tilos.
- **13. Bántalmazás, zsarolás és megalázás:** Más diákok fizikai vagy lelki bántalmazása, megverése, megfélemlítése, zsarolása, valamint az újonnan felvett lakók megalázó avatási szertartásoknak való alávetése törvénybe ütköző cselekedet, amely azonnali kollégiumi kizárást von maga után.
- **14. Kiközösítés és gúnyolódás:** Más diákok fizikai állapota, szellemi képességei, vallási vagy világnézeti meggyőződése, családi háttere miatti gúnyolódás, szóbeli megalázás, klikkesedés útján történő kiközösítés vagy zaklatás szigorúan tilos.
- **15. Ablakok nem rendeltetésszerű használata:** Az ablakokon való kihajolás, az ablakpárkányra való felülés vagy felmászás, az ablakon keresztül az utcára való kikiabálás, valamint bármilyen tárgy, ételmaradék vagy szemét ablakon történő kidobása vagy kiöntése szigorúan tilos és rendkívül balesetveszélyes.
- **16. Engedély nélküli kép- és hangfelvételek készítése és közzététele:** A személyiségi jogok védelme érdekében a kollégium területén és annak külső rendezvényein a nevelők, dolgozók vagy diáktársak engedélye nélkül róluk kamerás mobiltelefonnal vagy egyéb eszközzel kép-, video- vagy hangfelvételt készíteni szigorúan tilos. Ugyancsak tilos az ilyen felvételek internetre, közösségi oldalakra, videómegosztókra vagy zárt csoportokba történő feltöltése és továbbítása.
- **17. Képhamisítás, cyberbullying és az intézményi felületek rongálása:** A kollégium hivatalos honlapjáról, közösségi oldalairól letöltött képek manipulatív átírása, képhasamisítás elkövetése, azokra sértő feliratok helyezése, mások online felületeken történő lejáratása, vagy a kollégium informatikai rendszereinek és webes felületeinek jogosulatlan megváltoztatása szigorúan tilos.
- **18. Nyílt láng használata:** A tűzveszély elkerülése érdekében a kollégium teljes területén, különösen a lakószobákban és vizesblokkokban mindennemű nyílt láng (gyertya, mécses, füstölő, csillagszóró) használata szigorúan tilos.

7.2. Közvetlen, azonnali fegyelmi eljárást megalapozó súlyos esetek

A fegyelmező intézkedések alkalmazásakor a kollégium nevelőtestülete általában megtartja a fokozatosság elvét: a legenyhébb hatékony eszközt alkalmazza, és csak ismétlődő vagy súlyos vétségnél lép magasabb fokozatra. Az alábbi kirívóan súlyos esetekben azonban a fokozatosság elvétől el kell tekinteni, és azonnali fegyelmi eljárást kell indítani, amely a kollégiumi tagság felfüggesztésével vagy azonnali kizárással is járhat:

- **Szándékos és jelentős károkozás (rongálás):** Az intézmény épületében, berendezési tárgyaiban, technikai eszközeiben vagy mások személyes javaiban szándékosan okozott kár; a kár teljes (100%-os) megtérítésének kötelezettsége mellett azonnali fegyelmi eljárást és szankciót von maga után.
- **Lopás és vagyon elleni vétségek:** Más tanulók vagy a kollégium tulajdonát képező tárgyak, pénz, tanszerek vagy élelmiszer eltulajdonítása (lopás), valamint mások lezárt szekrényének jogtalan felnyitása, kinyitása vagy átkutatása.
- **Emberi méltóság és személyiségi jogok súlyos megsértése:** A kollégistatársak, nevelőtanárok vagy a technikai munkatársak emberi méltóságának durva megsértése, szóbeli vagy fizikai megalázása, fenyegetése, zaklatása vagy rágalmazása.
- **Internetes visszaélés, cyberbullying és engedély nélküli felvételt készítés:** Engedély nélküli kép-, videó- vagy hangfelvétel készítése másokról a kollégiumban vagy külső rendezvényeken, ezek internetre, közösségi médiára történő feltöltése, valamint a képhasamisítás és mások online lejáratása.
- **Újoncok megalázó avatása és bántalmazása:** Az újonnan felvett kollégiumi lakók bármilyen fizikai vagy lelki bántalmazást jelentő, megalázó helyzetbe hozó, csoportos avatása vagy beavatási szertartása.
- **Kábítószerrel, alkohollal és bódító szerekkel való visszaélés:** Kábítószer, szeszitalok, dohány- és nikotintermékek (e-cigaretta, Elf Bar, snus stb.) vagy bódító hatású anyagok kollégiumba történő behozatala, tárolása, fogyasztása vagy terjesztése.
- **Életveszély vagy súlyos balesetveszély szándékos okozása:** Tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályok súlyos megszegése (pl. nyílt láng használata, ablakon való veszélyes kihajolás/kiülés, tárgyak vagy folyadékok ablakon történő kidobása az utcára vagy udvarra).
- **Veszélyes eszközök, fegyverek és pirotechnika bevitele:** Lőfegyverek, gázfegyverek, vágó- és szúrófegyverek (rugóskés, pillangókés), vipera, pirotechnikai eszközök (petárda, tűzijáték) vagy fegyverek látszó tárgyainak behozatala és birtoklása.
- **Engedély nélküli eltávozás és éjszakai kimaradás:** A kollégium vagy a település (Gyöngyös) területének engedély nélküli elhagyása, a kapuzárás (20:00) utáni indokolatlan éjszakai kimaradás vagy szökés, amely a diák biztonságát és az intézmény felügyeleti felelősségét közvetlenül veszélyezteti.
- **A keresztény és egyházi értékek nyilvános gyalázása:** A katolikus egyház szellemiségének, a vallásnak, a hitéletnek, a keresztény erkölcsi alapértékeknek vagy a szent szimbólumoknak a szándékos, nyilvános gyalázása, gúnyolása.
- **Bűncselekmények elkövetése:** Bármely olyan cselekmény elkövetése a kollégium területén vagy azon kívül, amely a hatályos Büntető Törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősül.

7.3. Fegyelmi eljárás és szankcionálási elvek súlyos vétségek esetén

Súlyos kötelességszegés esetén a fegyelmi eljárás lefolytatását a nevelőtestület javaslatára a kollégiumvezető rendelheti el. Az eljárás során a tanulónak és a szülőnek joga van a saját álláspontját előterjeszteni, illetve képviseltetnie magát.

Súlyos és bizonyított vétség esetén a fegyelmi bizottság – a kollégiumvezető, a nevelőtestület érintett tagjai, a csoportvezető, szükség esetén a diákönkormányzat képviselője – azonnali kollégiumi kizárást is kiszabhat, amelyről indoklással ellátott írásos határozat születik. A határozatot a tanuló és a szülő/gondviselő írásban kapja meg, a jogorvoslat lehetőségének és határidejének feltüntetésével.

A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a szülő/gondviselő a jogszabályokban meghatározott módon és mértékben kártérítésre kötelezhető; a kár pontos összegét a kollégium vezetője állapítja meg.

8.§ A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE

Ez a fejezet szabályozza a kollégiumban élő tanulók jutalmazásának és fegyelmezésének elveit, formáit és eljárási rendjét, a hatályos köznevelési jogszabályokkal és a kollégium katolikus szellemiségével összhangban. Célja, hogy átlátható módon rögzítse, milyen esetekben jár elismerés, illetve mikor szükséges fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi eljárás.

8.1. A jutalmazás elvei és formái

A kollégium törekszik arra, hogy a diákok kiemelkedő teljesítményét – tanulmányi, közösségi, sport-, művészeti és hitéleti téren – következetesen és nyilvánosan ismerje el.

Jutalmazásban részesíthető minden tanuló, aki például:

- tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, tartósan jó vagy jeles eredményt ér el;
- a kollégiumi közösség életében aktívan, példamutatóan vesz részt, közösségépítő feladatokat vállal;
- eredményes művészeti, kulturális, hitéleti vagy sporttevékenységet folytat, versenyeken, rendezvényeken képviseli az intézményt;
- hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.

A jutalmazás mindig nevelő célú, nem a tanulók egymás elleni versenyeztetésére szolgál.

Egyéni jutalmazási formák:

- **Szóbeli dicséret:** azonnali, alkalmyszerű elismerés egy-egy pozitív teljesítményért (pl. példás szorgalom, segítőkészség).

- **Írásbeli dicséret:** nevelői, kollégiumvezetői vagy nevelőtestületi dicséret, amely bekerül a tanuló dossziéjába és rögzítésre kerül az E-KRÉTA-rendszerben.
- **Kollégiumvezetői dicséret:** kiemelkedő tanulmányi, közösségi, sport- vagy hitéleti teljesítményért adható, szükség esetén ünnepélyes keretek között kihirdethető.
- **Nevelőtestületi dicséret:** különösen magas szintű, tartós teljesítményért, illetve a kollégium jó hírnevét jelentősen növelő szereplésért adható elismerés.

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás vagy külön közösségi program;
- hozzájárulás kulturális programok látogatásához (színház, hangverseny, kiállítás);
- oklevél, emléklap, kollégiumi elismerő okirat átadása.

8.2. Fegyelmező intézkedések és büntetési fokozatok

A fegyelmező intézkedések célja nem a büntetés önmagáért, hanem a tanuló magatartásának javítása, a közösség védelme és a szabályok tiszteletének erősítése.

- **Fokozatosság:** a kollégium a legenyhébb hatékony eszközt alkalmazza, és csak ismétlődő vagy súlyos vétségnél lép magasabb fokozatra.
- **Arányosság:** az intézkedés súlya álljon arányban a cselekmény súlyával, körülményeivel, következményeivel.
- **Nevelő jelleg:** a fegyelmezés adjon lehetőséget a hiba belátására, a jóvátételre és a viselkedés megváltoztatására.
- **Meghallgatás:** a tanuló minden esetben elmondhatja a saját álláspontját, a szülő/gondviselő tájékoztatása rendszeres.

Fegyelmező intézkedések formái (fegyelmi eljárástól függetlenül):

- szóbeli figyelmeztetés (csoportvezető, ügyeletes vagy más nevelő részéről);
- írásbeli figyelmeztetés vagy megrovás (nevelői vagy kollégiumvezetői);
- meghatározott kedvezmények átmeneti csökkentése vagy megvonása (pl. esti kimenő, szilenciumi kedvezmény visszavonása);
- átmeneti áthelyezés másik hálósobába vagy tanulócsoportba.

8.3. A fegyelmi eljárás és az egyeztető eljárás részletes eljárásrendje

A fegyelmi eljárás megindításáról a nevelőtestület javaslatára a kollégiumvezető kezdeményezésére az iskola igazgatója dönt; célja a tényállás tisztázása, a tanuló meghallgatása és a megfelelő fegyelmi büntetés megállapítása.

A fegyelmi eljárást minden esetben egyeztető eljárás (mediáció) előzi meg (a 20/2012. EMMI rendelet alapján), amelynek során a kollégium képviselői, a tanuló és – kiskorú tanuló esetén – a

szülő közösen keresnek megoldást a helyzet rendezésére. Az egyeztetés idejére a fegyelmi eljárás legfeljebb 30 nappal felfüggeszthető.

A fegyelmi tárgyaláson a fegyelmi bizottság (kollégiumvezető, nevelőtestületi tagok, csoportvezető, szükség esetén a diákönkormányzat képviselője) meghallgatja a tanulót, és írásbeli határozatban dönt a fegyelmi büntetésről.

A határozatot a tanuló és a szülő/gondviselő írásban kapja meg; a jogorvoslat lehetőségét és határidejét (15 napon belül az Egri Főegyházmegyéhez) fel kell tüntetni.

9.§ EGÉSZSÉGÜGY, BALESETVÉDELEM ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM

Ez a fejezet határozza meg a kollégiumban tartózkodó diákok egészségének megőrzésére, a megbetegedések és fertőzések kezelésére, a balesetek megelőzésére, a vészhelyzetek elhárítására, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására vonatkozó kötelező szabályokat és intézményi eljárásrendeket.

9.1. Az egészségügyi ellátás rendje és a betegségkezelés szabályai

A kollégium elsődleges kötelessége a tanulók testi épségének és egészségének megóvása, amely a diákok és az intézményi dolgozók szoros együttműködésén alapul.

A betegség és sérülés azonnali bejelentése: Ha a tanuló bármilyen betegség tüneteit észleli magán (pl. láz, rosszullet, emésztőszervi panaszok, fertőző kiütés), vagy bármilyen fizikai sérülés éri, kötelessége azt haladéktalanul jelenteni a csoportvezető nevelőtanárának vagy az ügyeletes nevelőnek.

Orvosi ellátás igénybevétele:

- **Nappali megbetegedés esetén:** A tanuló a nevelőtanár vagy az iskolaorvos javaslatára a kijelölt körzeti orvosi rendelőbe, az iskolaorvoshoz vagy a saját házi orvosához jelentkezik vizsgálatra.
- **Esti vagy éjszakai megbetegedés esetén:** A diákok részére a városi orvosi ügyelet igénybevétele biztosított.
- **Eljárás a vizsgálat után:** A vizsgálat végeztével a tanuló köteles azonnal jelentkezni az ügyeletes nevelőtanárnál, bemutatni a kapott orvosi igazolást, felmutatni a felírt gyógyszereket, és követni az orvosi utasításokat (pl. gyógyszeresedés, pihenés).

A betegápolási lehetőség hiánya és a kötelező hazaküldés: A kollégiumban szakszerű betegápolásra, állandó egészségügyi felügyeletre és a többi diáktól való elkülönítésre nincs intézményi lehetőség, ezért beteg, lázas tanuló a kollégiumban nem tartózkodhat. Megbetegedés vagy fertőző állapot esetén a nevelőtanár a szülőt (törvényes képviselőt) telefonon azonnal értesíti, és a tanulót köteles hazaküldeni, illetve a szülővel hazaküldetni.

A fertőző betegségek megelőzése és a visszatérés feltételei: Lázas, fertőző beteg tanuló vasárnap este (vagy a rendes hazautazási időpontot követően) a kollégiumba nem térhet vissza. A gyógyulást követően a tanuló kizárólag a kezelőorvos által kiállított hivatalos orvosi igazolás bemutatásával léphet be újra a kollégiumba.

9.2. Egészségvédelmi, tűz- és balesetvédelmi, megelőzési előírások

A kollégiumban tartózkodó minden személy kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét és egészségét, valamint elsajátítsa és alkalmazza a biztonságot védő ismereteket.

Beköltözéskori kötelező oktatás: Minden tanuló köteles a tanév kezdetén – a kollégiumba való beköltözéskor – részt venni a tűz-, baleset- és munkavédelmi oktatáson. Az oktatáson való részvételt, valamint a szabályok tudomásulvételét és betartásának vállalását a tanuló aláírásával igazolja.

Balesetek és veszélyhelyzetek jelentése: Szigorúan tilos minden olyan tanulói magatartás vagy tevékenység, amely veszélyhelyzet kialakulásához vezethet. A tanulók az általuk észlelt baleseteket, sérüléseket, balesetveszélyes állapotokat vagy műszaki meghibásodásokat kötelesek haladéktalanul jelenteni a kollégium valamely felnőtt dolgozójának. A bekövetkezett tanulói baleseteket rögzíteni kell, és a szükséges kivizsgálási eljárást le kell folytatni.

Munkavédelmi és tűzvédelmi tiltások: A tűz- és balesetveszély elkerülése érdekében a kollégium épületében és udvarán szigorúan tilos:

- a dohányzás, az e-cigaretta és minden új típusú nikotintermék használata;
- mindennemű nyílt láng (gyertya, mécses, füstölő, csillagszóró) használata;
- nem engedélyezett elektromos melegítő és konyhai berendezések (vízforraló, szendvicssütő, hősugárzó) szobai üzemeltetése;
- veszélyes tárgyak, vágó- és szúróeszközök, fegyverek, pirotechnikai termékek (petárda) bevitele.

Riadóterv (tűz- és bombariadó): Tűzriadó vagy bombariadó esetén a tanulók az intézményi dolgozók irányításával, a lehető leggyorsabban, **személyes tárgyaikat (táska, tornazsák) a szobában hátrahagyva** a kijelölt menekülési útvonalon hagyják el az épületet. Bombariadó esetén ismeretlen eredetű vagy gyanús tárgyat, csomagot tilos megérinteni vagy elmozdítani, ezt haladéktalanul jelezni kell a felügyeletet ellátó nevelőnek. Az épület kiürítése után a tanulók a kijelölt gyülekezési helyen kötelesek csoportosulni, ahol a nevelők haladéktalanul elvégzik a tételes létszámmellenőrzést, a további intézkedésekről pedig a kollégiumvezető a kikerkező rendőrség utasításai alapján dönt.

9.3. Gyermekek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A kollégium kiemelt figyelmet fordít a diákok szociális biztonságára, a veszélyeztetett élethelyzetek megelőzésére és a családi vagy tanulmányi krízisben lévő fiatalok támogatására.

A gyermekvédelmi munka szerkezete: A kollégiumban a gyermek- és ifjúságvédelmi (GYIV) feladatokat a csoportvezető pedagógusok közreműködésével a kijelölt gyermek- és ifjúságvédelmi felelős nevelőtanár látja el, az adott tanévre elfogadott intézményi munkaterv alapján.

A GYIV-felelős feladatköre:

- a veszélyeztetett, szociálisan hátrányos helyzetű vagy magatartási/beilleszkedési nehézségekkel küzdő diákok kiszűrése és egyéni segítése;
- kapcsolattartás az iskolapszichológus, iskolai szociális segítőkkel, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, valamint a gyámhatósággal;
- a normatív kedvezményekre (pl. 50%-os vagy 100%-os étkezési díjkedvezmény), alapítványi támogatásokra való jogosultságok igazolásának koordinálása és felülvizsgálata.

Elérhetőség és tanácsadás: A tanulók és a szülők a GYIV-felelős nevelőtanár fogadóóráinak időpontját és elérhetőségeit a kollégium hirdetőtábláin (a portánál és az emeleti folyosókon) tekinthetik meg.

10.§ ADMINISZTRATÍV ELJÁRÁSOK ÉS KAPCSOLATTARTÁS

Ez a fejezet szabályozza a kollégium és a szülők (törvényes képviselők) közötti rendszeres és hatékony információáramlást, a kollégiumi étkezés térítési díjainak megállapítását, befizetését és lemondását, a szorgalmi időszakon kívüli nyári munkarendet, valamint a rendkívüli veszélyhelyzetekben alkalmazandó eljárásokat.

10.1. A szülővel és törvényes képviselővel való kapcsolattartás rendje

A kollégium és a család közötti folyamatos, őszinte és bizalmon alapuló együttműködés a sikeres nevelő-oktató munka és a diákok biztonságának elengedhetetlen alapfeltétele.

A tájékoztatás és megkeresés hivatalos csatornái:

- **Elektronikus úton:** Az E-KRÉTA elektronikus ellenőrző rendszeren és e-mailen keresztül, amelyekkel a szülők naprakészen nyomon követhetik gyermekük tanulmányi előmenetelét, kollégiumi hiányzásait, valamint a nevelők által bejegyzett dicséreteket és figyelmeztetéseket.
- **Személyes megkeresés útján:** a tanév elején, a beköltözés napján tartandó kollégiumi szülői értekezleten, ahol a kollégiumvezető és a csoportvezetők részletes tájékoztatást adnak az aktuális tanévi feladatokról és a Házirendről;
- a kollégium nyitvatartási ideje alatt (08:00 és 20:00 óra között), előzetes telefonos vagy írásos egyeztetést követően, személyesen.
- **Telefonos és írásbeli megkeresés útján:** Rendkívüli esemény, betegség, fegyelmi vétség vagy igazolatlan hiányzás esetén a nevelőtanárok haladéktalanul, telefonon vagy hivatalos levelezés útján értesítik a szülőt.

A szülői kezdeményezés és a válaszadás joga: A szülők jogosultak szóban vagy írásban – közvetlenül – kérdéssel, javaslattal vagy panasszal fordulni a csoportvezető nevelőhöz, a kollégiumvezetőhöz vagy az intézmény igazgatójához. A szülő által írásban benyújtott megkeresésekre, kérelmekre és panaszokra a kollégium a jogszabályi előírások alapján 30 napon belül köteles érdemi, írásos választ adni.

10.2. Térítési és étkezési díjak, lemondás, hátralékkezelés és kedvezmények

A kollégiumi alapellátás (lakhatás, tanulmányi és közösségi terek használata, felügyelet) a tanulók számára ingyenes. A diákok kizárólag a napi háromszori étkezésért (reggeli, ebéd, vacsora) fizetnek térítési díjat.

A térítési díj megállapítása és befizetése: Az étkezési térítési díj mindenkori összegét a jogszabályban rögzített kötelező nyersanyagnorma és az intézményi döntések határozzák meg. A tárgyhavi étkezési térítési díjat minden hónapban legkésőbb a tárgyhó 15. napjáig kell befizetni az iskolai pénztárban vagy az intézmény hivatalos bankszámlájára történő átutalással.

Az étkezést a szülő vagy a nagykorú tanuló a tanév elején, a beköltözéskor rendeli meg a Menza Net online közétkeztetési felületen (www.menzanet.hu) az adott tárgyhónapra. Hiányzás, megbetegedés vagy rendkívüli hazautazás esetén az étkezés lemondása és visszarendelése ugyanezen a Menza Net felületen (www.menzanet.hu) történik. A lemondás határideje az érintett étkezési napot megelőző munkanap 9:00 órája; így például a hétfői étkezés pénteken 9:00 óráig mondható le. A határidő lejártát követően a rendszer lezár, ezért további lemondásra és a térítési díj jóváírására nincs lehetőség.

Normatív étkezési kedvezmények (Gyermekevédelmi törvény – Gvt. 148. § alapján): A jogszabályban meghatározott szociális vagy családi feltételeknek megfelelő tanulók részére 50%-os vagy 100%-os normatív étkezési díjkedvezmény biztosított.

- **Kedvezményre jogosultak:** A rendszeres gyermekevédelmi kedvezményben részesülő, a három- vagy többgyermekes családban élő, illetve a tartósan beteg vagy fogyatékos tanulók. A kedvezmény igénybevételéhez a szülő köteles a beköltözéskor benyújtani a határozatok és igazolások hivatalos másolatát.

Hátralékkezelés és az étkeztetés felfüggesztése: Amennyiben a szülő egyhavi fizetési elmaradásba esik, és a megadott határidőig nem rendezi a tartozást, a tanuló részére mindaddig nem rendelhető meg a kollégiumi étkezés, amíg a fennálló hátralék teljes mértékben be nem fizetésre kerül.

10.3. Munkarend szorgalmi időszakon kívül és vis maior szabályok

A kollégium alapértelmezett működési rendje a tanév szorgalmi időszakához igazodik, azonban a nyári időszakban és rendkívüli helyzetekben az alábbi speciális szabályok lépnek életbe.

Szorgalmi időszakon kívüli munkarend (június 30-ig): A tanév szorgalmi időszakának lezárultát követően, június 30-ig a kollégium kizárólag a kollégiumi tagsággal rendelkező, nyári szakmai gyakorlaton részt vevő tanulók számára tud kollégiumi elhelyezést és felügyeletet biztosítani.

A kollégium nyári zárva tartása (július 1. – augusztus 31.): Július 1. és augusztus 31. között a kollégium zárva tart; ebben az időszakban diákok elhelyezése és felügyelete nem biztosított.

Rendkívüli hazautazási tilalom (vis maior szabályok): A kollégista tanulóknak joguk van a tanítási hét végén hazautazni a kollégiumból, és ez a jog fegyelmezési eszközként nem tagadható meg tőlük. Ugyanakkor az intézmény igazgatója rendkívüli helyzetben elrendelheti a hétvégi hazautazás átmeneti megtiltását és a kollégiumban való benntartózkodást az alábbi esetekben:

- **Közegészségügyi okból:** fertőző járvány, egészségügyi karantén vagy hatósági zárlat elrendelése esetén.
- **Rendészeti és katasztrófavédelmi okból:** rendkívüli időjárás, természeti katasztrófa, a közlekedési infrastruktúra összeomlása vagy egyéb olyan veszélyhelyzet esetén, amely a tanulók biztonságos hazautazását közvetlenül fenyegeti.

Ilyen elrendelés esetén a kollégium a szülőket haladéktalanul, elektronikus úton (E-KRÉTA, e-mail) és lehetőség szerint telefonon is értesíti az intézkedés okáról és várható időtartamáról.

11.§ LEGITIMÁCIÓS ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a fejezet rögzíti a Házi rend személyi, területi és időbeli hatályát, a nyilvánosság biztosításának módját, az éves felülvizsgálat eljárásrendjét, valamint a hatálybalépéshez szükséges hivatalos elfogadási záradékokat.

11.1. A Házi rend hatálya, nyilvánossága és megismerhetősége

Személyi hatály: A Házi rend előírásai kötelező érvényűek a Vak Bottyán János Katolikus Műszaki és Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégiummal jogviszonyban álló minden tanulóra, a kollégiumban feladatot ellátó nevelőtanárookra, oktatókra, a nem oktatói munkakörben dolgozó munkatársakra, valamint a tanulók szüleire (törvényes képviselőire).

Területi hatály: A Házi rend előírásai a kollégium épületének és udvarának teljes területén, valamint a kollégium által szervezett valamennyi intézményen kívüli programon és rendezvényen (pl. kirándulások, színházlátogatások, sportversenyek, tanulmányi vetélkedők) érvényesek.

Időbeli hatály és felülvizsgálat: A Házi rend határozatlan időre szól, hatálybalépésének dátuma: 2026. szeptember 1. A Házi rend felülvizsgálata és esetleges módosítása minden tanév elején megtörténik. A módosításra a kollégiumi nevelőtestület és a Diákönkormányzat (DÖK) is írásos javaslatot tehet.

A Házirend nyilvánossága és megismerése: A Házirend előírásai nyilvánosak, tartalmát minden érintettnek ismernie kell. A Házirend teljes terjedelmében megtekinthető az intézmény hivatalos weboldalán, kollégiumi nevelői szobákban, valamint az első emeleti hirdetőtáblán kifüggesztve.

A beköltözés napján a kollégiumvezető és a csoportvezető nevelőtanárok részletes tájékoztatást adnak a Házirendről a szülőknek és a diákoknak. A Házirend ismeretének hiánya senkit sem mentesít a szabályok betartása alól.

11.2. Legitimációs és elfogadási záradékok

1. A Diákönkormányzat (DÖK) véleményezési záradéka:

„A Vak Bottyán János Katolikus Műszaki és Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium Diákönkormányzata (DÖK) a Házirend felülvizsgált tartalmát megismerte, a tanulói jogok és kötelezettségek szabályozásával egyetértett, és véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolva a dokumentumot elfogadásra javasolta.”

Gyöngyös, 2026. augusztus 28.

Nágel Attila

a Diákönkormányzat (DÖK) képviselője

2. A Nevelőtestület elfogadási határozata:

„A Vak Bottyán János Katolikus Műszaki és Közgazdasági Technikum, Gimnázium és Kollégium nevelőtestülete a Házirend módosított és egységes szerkezetbe foglalt szövegét a nevelőtestületi értekezleten 100%-os, egyhangú szavazattal elfogadta és hatályba léptette.”

Gyöngyös, 2026. augusztus 31.

Benyovszky Péter
intézményvezető

Szalai Zsuzsanna
intézményegység-vezető

MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: A naposok részletes feladatkörei

1.1. A naposi szolgálat célja és irányítása: A kollégium működésének zavartalansága és a közösségi terek rendjének fenntartása érdekében a tanulók beosztás szerint szintnaposi szolgálatot látnak el, a nevelőtanárok és a portaszolgálat irányításával.

1.2. Felelősségi kör és általános feladatok: A szintnapos felelős a saját emeletén található közösségi terek, folyosók és előterek rendjéért és alapvető tisztaságáért. Feladata, hogy:

- figyelemmel kísérje a közösségi terek állapotát, és az észlelt rendellenességeket (rongálás, szemetelés, rendetlenség) haladéktalanul jelezze az ügyeletes nevelőnek vagy portásnak;
- segítse a nevelőtanárokat az információk, üzenetek és hirdetések napközbeni továbbításában a csoporttársak felé.

1.3. Személtviteli kötelezettség: A szintnaposok kötelesek:

- a lányok szintjén legkésőbb 20:30 óráig,
- a fiúk szintjén legkésőbb 21:00 óráig

a közösségi helyiségekben elhelyezett szemeteskukákat kiüríteni, és a szemetet a kollégium által kijelölt külső tárolóba levinni.

1.4. Esti ellenőrzés és visszajelzés: A 21:45-ös villanyoltást megelőzően a napos feladata, hogy:

- rendet rakjon az emeleti előtérben és a közös használatú helyiségekben (pl. társalgó, folyosó);
- ellenőrizze a közösségi vizesblokk (mosdók, zuhanyzók, WC-k) tisztaságát és rendjét;
- az észlelt hiányosságokat (szemét, rendetlenség, rongálás, működési hiba) vagy rendkívüli eseményeket (balesetveszély, szabálysértés) azonnal jelentse az ügyeletes nevelőtanárnak.

A napos a rábízott feladatokat lelkiismeretesen köteles ellátni; mulasztása esetén a Házi rend fegyelmi rendelkezései az irányadók.

2. számú melléklet: Hivatalos formanyomtatványok jegyzéke

A kollégiumban használt, a Házi rend alkalmazásához és a kollégiumi jogviszony kezeléséhez kapcsolódó hivatalos formanyomtatványok külön nyomtatványtárban, papíralapon és/vagy elektronikus formában érhetők el. A használt formanyomtatványok különösen:

- Kollégiumi felvételi kérelem / jelentkezési lap
- Kollégiumi leszámoló lap (kiköltözési elszámolás)
- Káreseti jegyzőkönyv
- Szoba- és hűtő-ellenőrzési ív
- Fegyelmi eljárási jegyzőkönyv és határozat minta
- Kérelem a kollégiumi tagság ideiglenes szüneteltetésére

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

A formanyomtatványokat a tanulók és a szülők a kollégiumvezetőtől, a csoportvezető nevelőtanároktól vagy az iskolatitkárságtól kérhetik, illetve – ha az intézmény biztosítja – az E-KRÉTA rendszerből vagy az intézmény honlapjáról is letölthetik.