

# INTÉZKEDÉSI TERV

## A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉRE



2021. szeptember

Jelen intézkedési tervet a járványügyi készenlét idején kell alkalmazni.

## 1. Felkészülés a tanévre

1.1. A szakképző intézmény alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítását a tanév kezdetéig el kell végezni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (továbbiakban: NNK) ajánlása alapján. Ezt követően az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell végezni. Ennek végrehajtását az intézményvezető ellenőrzi.

1.2 Az intézkedési tervet az oktatói testülettel és a technikai dolgozókkal megismertetjük, s ők aláírásukkal igazolják annak tudomásul vételét. A végrehajtás módját a nap bármely szakában az iskolavezetés bármely tagja ellenőrizheti.

1.3 Az intézkedési tervet megismertetjük a tanulókkal. A tanév első napján részletes tájékoztatást kapnak személyi higiénia alapvető szabályairól, az intézményben elrendelt szabályokról, és az esetlegesen kialakuló fertőzéssel kapcsolatos tennivalókról.

1.4 Az iskolavezetés feladata, hogy a járványhelyzettel kapcsolatosan folyamatosan, hiteles információforrásokból tájékozódjon, s szükség esetén jelen intézkedési terven változtasson.

## 2. Az intézményi környezet

2.1 Az épület bejáratainál kézfertőtlenítőt helyeztünk el, amelynek használata MINDENKI számára kötelező az intézménybe érkezéskor.

2.2 Külsős személy az intézményt előre egyeztetett időpontban, igazgatói engedéllyel látogathatja. Ez alól kivétel a fogadó óra, szülői értekezlet.

2.3 Az intézmény tisztaságára fokozottan kell ügyelni! Ezért a mosdókban az alapos szappanos kézmosás után papír kéztörölő használata kötelező. Ezen kívül a helyiségeket többször fertőtleníteni kell a tanítási órák alatt. Az elvégzett munkát dokumentálni kell.

2.4 A tanítási órákon az időjárás függvényében az ablakokat nyitva kell tartani.

2.5 A tantermekben a tanítási óra befejeztével a pedagógus gondoskodik a megfelelő szellőztetésről. A hetesek feladata a padok tisztítása, amit a pedagógus ellenőriz. A teremcseréket a lehető legrövidebb idő alatt végre kell hajtani. Amíg az időjárás megengedi, a szüneteket ajánlatos az udvaron tölteni a nagyobb csoportosulásokat kerülve.

2.6 Rendszeresen fertőtleníteni kell a sporteszközöket is.

2.7 Külön fel kell hívni a figyelmet a köhögési etikett szabályaira, s azok betartatása minden intézményi dolgozó feladata.

2.8 Az ülésrend elkészítése az osztályfőnök feladata. Ezt az ülésrendet minden olyan tanítási órán be kell tartani, ahol az egész osztály részt vesz. Azokon a tanítási órákon, ahol csoportokban vannak a tanulók, az adott pedagógusnak kell az ülésrendet elkészíteni, és azt minden órán betartani és betartatni. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.

### 3. Az intézmény látogatási rendje

3.1 Az intézményt csak egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Ugyanígy a működésben csak egészséges, tüneteket nem mutató oktató és technikai dolgozó vehet részt.

Az a tanuló és intézményi dolgozó, aki betegség tüneteit tapasztalja magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait!

Az iskolaegészségügyi szolgálatnál nincs betegellátás.

Akkor sem jöhet a tanuló, dolgozó iskolába, ha a vele egy háztartásban élők között van, aki a koronavírus fertőzés tüneteit mutatja, vagy igazoltan fertőzött, vagy karanténra kötelezett.

3.2 A közösségi terekben lehetőség szerint be kell tartani a 1,5 méteres védőtávolságot

3.3 A gyakorlati foglalkozásokon lehetőség szerint biztosítani kell a 1,5 méteres védőtávolságot.

A gyakorlati foglalkozás előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy kézfertőtlenítés. A gyakorlati képzéshez használt eszközöket a csoportok váltása között fertőtleníteni kell, amelyet dokumentálni kell.

3.4 Az intézmény kerüli a nagyobb rendezvények megszervezését. Amennyiben ünnepségre kerül sor (pl.: tanévnyitó, Szent Gellért ünnepe, szalagavató, s egyéb állami és egyházi ünnepek), azok szervezése során tekintettel kell lenni a következőkre:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadterei program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása.

3.5 A külföldi tanulmányi kirándulások szervezése nem lehetséges. Amennyiben osztálykirándulásra, tanulmányi kirándulásra kerül sor, azt elsősorban belföldön kell megszervezni, azzal a kitételrel, hogy előtte tájékozódni kell az aktuális helyzetről, s egyeztetni kell az iskolavezetéssel. Mindenképpen szükséges a szülők beleegyezését írásban kikérni.

3.6 A szülői értekezleteket, fogadóórákat a járványügyi előírások betartásával, több időpontban, több helyszínen tartjuk meg. A szülőkkel való kapcsolattartás egyetlen hivatalos felülete a KRÉTA rendszer.

3.7 Hivatali ügyintézés során munkaállomások és a fogadóterület egymástól 1,5 méter távolságra kell, hogy legyenek.

#### 4. A testnevelés órák és a délutáni sportfoglalkozások

4.1 A testnevelés órákat - ameddig az időjárás engedi - az udvaron kell tartani. Az órák során kerülni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez nem oldható meg, akkor ezeket állandó edzőpartnerrel kell végezni.

4.2 Az öltözőkben két csoport között fertőtlenítést kell végezni.

4.3 A Konditerem látogatása csak a délutáni sportfoglalkozások ideje alatt engedélyezett. A teremben egyszerre max. 4 fő tartózkodhat. Az eszközök használata után a fertőtlenítés kötelező, amit a használónak kell megtennie.

#### 5. Az étkeztetés

5.1 Az étteremben fokozottan kell ügyelni a tisztaságra, a rendszeres fertőtlenítésre. Lehetőség szerint itt is nyitva kell tartani az ablakokat.

5.2 Az étkezés előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy kézfertőtlenítés. A sorbanállás során be kell tartani a 1,5 méteres védőtávolságot. Ennek nyomtatékosítására figyelemfelhívó táblákat helyezünk ki.

5.3 Fokozottan figyelni kell az étkezőben használatos eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére.

5.4 Az edények, evőeszközök, poharak tálcák fertőtlenítő mosogatását el kell végezni, amelyet a gazdasági vezető bármikor ellenőrizhet. Ezen eszközök járványügyi szempontból biztonságos tárolása is kiemelten fontos.

5.5 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, annak használatát a konyha vezetője és a gazdasági vezető fokozottan ellenőrzi.

5.6 Az étteremben csak egészséges, tüneteket nem mutató személy dolgozhat. Amennyiben tüneteket mutat, rá is a fent említett protokoll (3.1) az irányadó.

## 6. Teendők beteg személy esetén

6.1 Amennyiben tanulónál vagy intézményi dolgozónál a fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Az intézmény vezetése erre a célra a Tanácskozó helyiségét jelöli ki. Ezek kulcsa a titkárságon található. (Tartalék: Lelkipásztori szoba, kollégiumi szobák.) Az elkülönítéssel egyidőben haladéktalanul értesíteni kell az iskolavezetés egyik tagját, ill. az iskolaegészségügyi orvost. A betegség-gyanús személynek az intézményben tartózkodásának ideje alatt szájmaszkot kell viselnie és a legrövidebb útvonalon kell az elkülönítés helyére mennie. Egy elkülönítő helyiségben egyszerre csak egy gyanús eset lehet. A tanuló felügyeletét végző és a helyiség takarítását végző személynek sebészeti maszkot, gumikesztyűt kell viselnie és kézfertőtlenítést kell végezni a tünetekkel rendelkező személy érintése előtt és után, valamint a védőfelszerelés felvétele előtt, levétele után. Lehetőség szerint a tüneteket mutató személytől legalább 1,5 méteres távolságot kell tartani. Gondoskodni kell a helyiség folyamatos szellőztetéséről az ajtó zárva tartása mellett.

6.2 Gondoskodni kell a szülő vagy gondviselő értesítéséről. Fontos, hogy tömegközlekedéssel nem mehet haza a tanuló. A szülő figyelmét fel kell arra hívni, hogy vegye fel a kapcsolatot a háziorvossal, majd az ő utasításait maradéktalanul tartsák be.

6.3 A tanuló kizárólag orvosi igazolással jöhet iskolába

6.4 Amennyiben az intézménynek digitális munkarendre kell átállnia, a Discord felületét használjuk. A számonkérés felülete lehet változó, de törekedni kell arra, hogy a tanulóknak ne kelljen sok felületet használnia. A számonkérések időpontját a Kréta rendszerben rögzítjük. A digitális munkarendhez ütemtervet készítünk, amit a szülők számára is elérhetővé teszünk.

6.5 A tanuló köteles jelezni az iskolának, ha ő, vagy a vele közös háztartásban élő személy külföldre utazik, illetve onnan tér haza.

6.6 A digitális munkarend megszüntetéséről az illetékes hatóság dönt.

## 7.Határidők

Járványügyi felelős: Benyovszky Péter igazgató

Feladatok, intézkedések	Határidő	Felelős személy
az épület teljeskörű fertőtlenítése és annak ellenőrzése	havonta	Igazgató, műszaki vezető, takarítók
az Intézkedési terv elkészítése, felülvizsgálata	elkészítés: 2021. szeptember 15.. felülvizsgálat: folyamatos	iskolavezetés
tanulók, dolgozók és szülők tájékoztatása	2021. szept.	járványügyi felelős, osztályfőnökök

Gyöngyös, 2021. szeptember 13.

Benyovszky Péter  
igazgató