



**A Vak Bottyán János Katolikus Műszaki és
Közgazdasági Technikum, Gimnázium és
Kollégium**

2020

Tartalom

1	Bevezetés	3
1.1	A házirend célja.....	3
1.2	A házirend hatálya	3
1.3	Általános elvárások	4
2	A kollégista tanulók jogai és kötelességei (Nkt. 45-46. §)	4
2.1	A tanuló joga, hogy	4
2.2	A tanuló kötelessége, hogy.....	5
3	Kollégiumi tanulói munkarend, napirend.....	6
4	Tiltó szabályok	6
5	Kollégiumi felvételi szabályzat	7
5.1	A felvételi eljárás rendje	7
6	Szilencium	7
7	A kollégiumi foglalkozások rendje.....	8
8	A tanulók közösségei.....	9
8.1	Csoportközösség	9
8.2	Diákkörök	9
8.2.1	A diákkörök létrehozásának és működésének rendje	9
8.3	Diákönkormányzat, a DÖK.....	9
8.4	Diákközyűlés	10
9	A rendszeres tájékoztatás, információszerzés, véleménynyilvánítás rendje.....	10
9.1	A tanulók rendszeres tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje és formái	10
9.2	A szülők tájékoztatásának, információ szerzésének, a véleménynyilvánításának rendje.....	10
10	A tanulók jutalmazása és fegyelmezése.....	11
10.1	A tanulók jutalmazása	11
10.1.1	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	12
10.2	A tanulók fegyelmezése	12
10.2.1	Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	13
11	A kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás	13
11.1	A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	13
12	Villanyoltási rend.....	14
13	A tanulók látogatási rendje.....	14
14	A tanulók betegsége esetén érvényes szabályok	14
15	A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások.....	15
16	Takarítás és egyéb önkiszolgáló munka	15
17	Naposi feladatok	15
18	A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának a rendje.....	16
18.1	Hálórrend	16
18.2	Szekrényrend	16
18.3	Technikai eszközök használata	16
18.4	A sportszerek használata és a sportolásra szolgáló helyiségek, klubszoba rendje	17
18.5	Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők.....	17
19	A térítési díjjal kapcsolatos előírások.....	17
20	Tűz- és bombariadó.....	18
21	Záradék.....	18
22	Mellékletek.....	19
22.1	Naposok feladatai	20

1 Bevezetés

A házirendet az iskolai és kollégiumi „Pedagógiai Program”-mal, a „Szervezeti és Működési Szabályzat”-tal összhangban a köznevelésről szóló hatályos 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban nkt.), a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, a 20/2012-es EMMI rendelet, a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról és kollégiumunk kialakult hagyományainak megfelelően a nevelőtestület, a diákönkormányzat egyetértésével készítettük el.

A házirend kollégiumunk életét, munkarendjét meghatározó szabályokat, előírásokat, a dolgozók és tanulók jogait, kötelességeit tartalmazza. A házirend előírásai, szabályai kötelezőek az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, azok betartásáért valamilyen fegyelmi felelősséggel tartoznak.

A házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor a tanuló szülője megkapja.

A kollégiumvezető a szülők részére a beköltözés napján tájékoztatást ad, a tanulókkal a csoportvezető tanár szintén a beköltözés napján ismerteti a házirendet, és tájékoztatja a tanulókat kötelességeikről, jogaikról, a jogaik gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról. (20/2012. EMMI rendelet 82.§).

A házirend megtalálható a kollégium vezetőjénél, a nevelőknél, hogy a tanulók bármikor szabadon megtekinthessék.

1.1 A házirend célja

A házirend mellékletben egységes szerkezetbe foglaljuk a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégium életével és működésével kapcsolatos rendelkezéseket, mellyel védeni kívánjuk a közösség és az egyén természetes és alapvető érdekeit.

A házirend állapítja meg a tanulói jogok gyakorlásának és a tanulmányi kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá a kollégium által elvárt viselkedés szabályait. A házirend előírásait a kollégiumon kívüli tevékenységek során is mindenkinek szem előtt kell tartania, hiszen az intézmény jó hírvének megőrzése mindannyiunk feladata. Ez alapfeltétele annak, hogy a kollégium az iskolák és az Egyház partnereként művelt, fegyelmezett, a hazát szolgáló fiatalokat neveljen.

1.2 A házirend hatálya

A házirend előírásainak betartása a kollégisták, azok szüleinek, az intézmény nevelőinek és más alkalmazottainak alapvető érdeke és kötelessége.

A házirend előírásai a kollégiumi jogviszonnyal, ill. jogviszonnyal nem rendelkező tanulók számára a kollégiumba való beérkezéstől a távozásig, a kollégium területén belül és kívül egyaránt érvényesek.

1.3 Általános elvárások

Alapvető feltétel, hogy a kollégium nevelési és oktatási céljaiban a diákok együttműködjenek a nevelőkkel.

A házirend szabályait mindig tartsák be és becsületes, erkölcsös magatartást tanúsítsanak tanáraik és társaik felé.

Egymást kölcsönösen tiszteljék, a mindennapi életben kulturáltan viselkedjenek, és lelkiismeretük szerint erejükhez mérten hiánytalanul teljesítsék feladatukat.

2 A kollégista tanulók jogai és kötelességei (Nkt. 45-46. §)

2.1 A tanuló joga, hogy:

- ◆ kollégiumi ellátásban részesüljön.
- ◆ minden tanuló a kollégiumi közösség egyenrangú tagja legyen, amíg arra magatartásával rászolgál.
- ◆ közösségi érdeket szolgáló javaslatot tegyen, kezdeményezhessen.
- ◆ jogai gyakorlásához megkapja a szükséges információkat.
- ◆ igénybe vegye az iskola, a kollégium helyiségeit, eszközeit rendeltetésszerűen, tanári felügyelet mellett használhatja (pl. iskolai udvar, iskolai kondicionáló terem, focipálya, könyvtár, teakonyha, fitnessz, klub, stb.).
- ◆ a napirendben szereplő kimenőt nevelői egyeztetéssel igénybe vegye.
- ◆ a kollégium vezetője, csoportvezetője, osztályfőnöke és szülő előzetes engedélyével intézményen kívül sport- és kulturális tevékenységet folytathasson, a kollégiumban diákköröket hozhasson létre, melynek a működését a nevelőtestület segíti.
- ◆ kiemelkedő tanulmányi munkájáért, a tőle elvárható jobb teljesítményéért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesülhessen.
- ◆ látogatókat fogadhasson a földszinti előtérben, kollégiumvezetői engedéllyel a szobában fogadja a szülőket.
- ◆ naponta háromszor igénybe vehesse a kollégiumi étkezést.
- ◆ szülői, osztályfőnöki kérésre (írásbeli vagy telefonos) hét közben hazautazhasson.
- ◆ vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.
- ◆ részt vehessen a szentmiséken, ott ministrálhasson, felolvashasson.
- ◆ a levelezéshez, a kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák (leveleit személyesen veheti át az ügyeletes tanártól).
- ◆ választó és választható legyen a diákképviselőben.
- ◆ a kollégiumvezető és a nevelőt egyéni megkeresése esetén rendelkezésre álljon.
- ◆ a diákönkormányzat vezetőségének és segítő tanárának, kollégiumvezetőnek ill. nevelőjének segítségét kérje jogai érvényesítésében.
- ◆ panaszt nyújthasson be a kollégiumvezetőhöz, valamint törvényességi kérelemmel fordulhasson a fenntartóhoz.
- ◆ részt vehessen különórákon, sportfoglalkozásokon szülői engedéllyel és a csoportvezető vagy az ügyeletes tájékoztatásával, illetve jóváhagyásával. A különóra (pl. sport, idegen nyelv) igényét a tanuló a szülői és a különórát tartó tanár/edző aláírásával nyújtsa be a csoportvezetőjének.
- ◆ a jó tanulmányi eredmény elérésével, továbbá a közösségi élet más területein nyújtott kimagasló teljesítmény esetén nevelői, kollégiumvezetői és nevelőtestületi dicséretben és kedvezményben részesülhessen.

- ◆ lehetősége legyen egyéni beérkezési rend engedélyezésére a tanuló számára (pl.: hétfő).
- ◆ délelőtt az épületben maradjon. Lyukas óra esetén/reggel jelentenie kell az ügyeletesnek.
- ◆ a kollégiumban fiúk, lányok élnek, akik találkozhatnak és beszélgethetnek egymással az előtérben található közösségi helyiségekben, de egymás szobáiba nem mehetnek be!

2.2 A tanuló kötelessége, hogy:

- ◆ az egyház tanításaival összefüggő viselkedési és megjelenési szabályokat, kötelességeket, jogokat betartsa, a hitéleti tevékenységgel kapcsolatos tevékenységeket gyakorolja.
- ◆ öltözködésében kerülje a szélsőségeket. Az ünnepi alkalmakon az iskola által előírt ünnepi öltözékben jelenjen meg. Öltözködjön tisztán, legyen ápolat.
- ◆ részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- ◆ év elején (szeptember 15-ig) jelentkezzen a kollégium által előírt foglalkozások valamelyikére, és azt egész évben kitartóan látogassa. A foglalkozás kezdetén pontosan jelenjen meg. A foglalkozásokon aktív és fegyelmezett magatartást tanúsítson. Fogadja el a kurzust vezető utasításait. Esetleges távollétét lehetőleg előre jelezze a foglalkozást tartónak.
- ◆ ismerje és tartsa be a kollégium házirendjének, napirendjének, a tűz-és balesetvédelmi szabályzatának előírásait. Ezek figyelmen kívül hagyása, illetve megszegése fegyelmi vétségnek minősül.
- ◆ működjön közre saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- ◆ óvja saját és társai testi épségét, egészségét, sajátítsa el és alkalmazza az egészséget és biztonságot védő ismereteket.
- ◆ őrizze meg, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott eszközöket, óvja a kollégium létesítményeit, felszereléseit - ezekért egyénileg és közösségileg is felelős.
- ◆ a kollégium épületének felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használja, állagát megóvja. A zuhanyzót ill. a WC-t minden alkalommal tisztán hagyja maga után.
- ◆ az okozott kárt mindenkor meg kell térítenie. A kártérítés összege a kár teljes költsége.
- ◆ takarékoskodjon a vízzel és a villamos energiával.
- ◆ a kollégium dolgozói és tanulótársai emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- ◆ a legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.
- ◆ az együttélés szabályait tartsa tiszteletben. A fiúk és lányok közötti érzelmi megnyilvánulások nem sérthetik, nem zavarhatják mások ízlését, nyugalma.
- ◆ a magatartása legyen becsületes és fegyelmezett.
- ◆ a tanulót a nevelők beoszthatják naposi szolgálatra.
- ◆ betartsa a napirendben leírtakat.

3 Kollégiumi tanulói munkarend, napirend

6:30	ébresztő
6:35-7:30	szobarend kialakítása, takarítás, reggeli
7:45-12:30	délelőtti nyitva tartás
11:45-15:00	ebéd
15:30	kimenő vége
16:00-16:45	I. szilencium
17:00-17:45	II. szilencium
18:00-18:30	vacsora
18:30-19:15	egyéni tanulás, korrepetálás
18:00-19:30	nevelőtanári egyeztetéssel esti kimenő
19:30	kapuzárás, létszámmellenőrzés
20:30	lány szint zárása
19:00-21:00	sport-és csoportfoglalkozások
21:00	felkészülés a takarodóra
21:30	zuhanyozás vége, létszámmellenőrzés
21:45	takarodó, villanyoltás

NAPIREND (VASÁRNAP)

18:00	az épület nyitása
21:45	villanyoltás

Vasárnap beérkezés után a kollégium épülete nem hagyható el!

4 Tiltó szabályok

- a) A kollégium területére idegeneknek engedély nélkül belépni tilos!
- b) Az ablakon kihajolni, kikiabálni, bármilyen tárgyat, szemetet kidobni tilos!
- c) Hazautazás előtt minden ablakot be kell zárni! A szobákat rendben hagyják el a tanulók.
- d) A szobák rendjén és a szoba beosztásán önkényesen változtatni nem lehet!
- e) Takarodó (villanyoltás) után mások szobájában tartózkodni tilos!
- f) Mások enni-, és innivalóját elfogyasztani csak az illető engedélyével lehet!
- g) A kollégium területén bármilyen tárgyat, eszközt, értéket árusítani, vásárolni, cserélni tilos!
- h) A kiabálás, az ajtócsapkodás, a trágár beszéd nem megengedett!
- i) A falakat, a bútorokat, a berendezéseket összefirkálni, megrongálni, bepiszkolni nem lehet, az állag megőrzése mindenki számára kötelező!
- j) A kollégium területét nevelői engedély nélkül elhagyni nem lehet! A kimenő ideje alatt a tanuló a város területét nem hagyhatja el! Távolmaradását, mulasztását, késését igazolnia kell!

- k) Az ebédlőből evőeszközöket, tányérokat, poharakat kivinni tilos. Az ebédlőben a kollégista kulturáltan étkezzon, viselkedjen, ügyeljen a rendre és a tisztaságra. A tanulók időben mondják le az étkezést, amennyiben azt nem tudják igénybe venni (pl. betegség).
- l) A konyhai elektromos készülékek használata a szobákban, zuhanyzóban elektromos eszköz használata (pl. vízforraló, szendvicssütő, stb.) tilos!
- m) Nagy értékű és nagyteljesítményű elektromos berendezéseket, (autó, motor, stb.) a kollégiumba hozni nem lehet, a parkolót használni tilos!
- n) Vitás kérdésekben az önbíráskodás tiltott!
- o) A kollégium területén és rendezvényein szeszes italt és drogot fogyasztani és tárolni, dohányozni, szerencsejátékot üzni és egyéb haszonszerzésre irányuló tevékenységet folytatni tilos! Alkohol és drog fogyasztása után, és annak hatása alatt a kollégiumba beérkezni nem lehet, nem engedhető be ilyen állapotban a tanuló! Ilyen esetben a szülőt azonnal értesíteni kell!

5 Kollégiumi felvételi szabályzat

5.1 A felvételi eljárás rendje

Új tanévre felvételüket kérő kollégista tanulók esetében:

A tanuló a felvételét a neki átadott Kollégiumi jelentkezési lapon, annak aláírásával (kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselő aláírásával megerősítve) kéri.

A kitöltött és ellenőrzött felvételi kérelem leadásának határideje mindenkor az igényt megelőző tanév május 31. napja.

A felvételtől felvételi bizottság dönt június 30-ig.

A felvételi bizottság a döntéseit egyszerű szavazati többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a kollégium vezetőjének szavazata duplán számít.

A felvételi bizottság tagjai:

- a) a felvételi megállapításakor: a kollégium vezetője, a nevelői közösség minden tagja
- b) az egyes kérelmek elbírálásakor: a kollégiumvezető, a kollégiumi munkaközösség, a kérelmező csoportvezetője.

A bizottság tagjait a kollégiumvezető hívja össze.

A felvételi bizottság feladatai:

- dönt a kérelmekről
- elkészíti a következő évi csoport- és szobabeosztásokat.

A felvételi döntésről az elutasított tanuló írásban kap értesítést július 30-ig.

6 Szilencium

- a) A napirendben meghatározottak szerint a tanuló szilenciumon vesz részt. Esetenként rendkívüli szilenciumi idő is elrendelhető.
- b) A heti 13 órás felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos foglalkozáson a számára megjelölt helyen részt kell vennie. A gyakorlat előtti napok délutáni programját a tanuló nevelői egyeztetéssel módosíthatja tanulmányi és fegyelmi problémamentesség esetén. A szervezett program a szilencium rendjét nem zavarhatja!
- c) A szilenciumon a tanuló felügyelet mellett készülhet (írásbeli szülői kérelem alapján) az iskolai foglalkozásokra: társait beszélgetéssel, hangos tanulással vagy más módon nem zavarhatja.
- d) A nevelőknek kötelező a katalógus vezetése!

- e) A szilenciumi terembe élelmiszer, üdítő, mobiltelefon nem vihető be!
- f) A szilenciumra nem kötelezettek szilenciumi időben olyan tevékenységet nem folytathatnak, amely társaik tanulását zavarja.
- g) A szilenciumi időben azok a tanulók is kötelesek a csendet megtartani, akiknek nem kötelező a tanteremben felügyelet mellett készülni a tanítási órákra.
- h) A gyenge eredményt elért tanulók számára a csoportvezető kötelező korrepetálást illetve pótszilenciumot írhat elő.
- i) Tehetség gondozás, felzárkóztatás, egyéni foglalkozás:
Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, szaktárgyi korrepetálások segítik. A korrepetálások időpontjának alkalmazkodni kell a tanulók és a nevelők napi leterheltségéhez, időpontja közös megbeszélés alapján kerül kijelölésre. A tanulók egyéni tanulását, önképzését iskolai könyvtári szolgáltatás segíti. A szolgáltatás, kölcsönzés minden tanuló számára ingyenes.

7 A kollégiumi foglalkozások rendje

A kollégiumi foglalkozások rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 22. pontjának 28.§ (1-3) bekezdésének értelmében a kollégium minden diákja számára kötelező és szabadon választható foglalkozásokat ír elő, melyekre minden tanulónak szeptember 15-ig kötelező jelentkeznie!

A foglalkozásokat nevelők tartják, melyeken katalógust vezetnek. A diáknak hiányzását igazolnia kell!

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja alapján a tanuló:

- heti 13 órában köteles részt venni felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos,
- heti 1 órában közösségi fejlesztést megvalósító csoportos,
- heti 1, a kollégium által biztosított lehetőségek közül választott foglalkozáson.

Az éves tanulói foglalkozási tervet a kollégium vezetője készíti elő, és a nevelőtestület fogadja el. A kötelező foglalkozásokra vonatkozóan a tanév megkezdéséig, a szabadon választható foglalkozásokra vonatkozóan legkésőbb az adott tanév szeptember 15-ig. Az éves munkatervet - az elfogadást követő három munkanapon belül - a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be - írásban - a kollégium vezetőjének, hogy mely szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

A csoportfoglalkozások éves kerettervét és óraszámát a kollégiumi nevelés országos alapprogramja

A korrepetálások és a szakköri órák szintén évente kerülnek kijelölésre.

Minden nevelő a kollégiumi rendezvények megszervezésében (kulturális, sport, stb.) köteles aktívan részt venni!

8 A tanulók közösségei

8.1 Csoportközösség

A kollégiumba felvételt nyert tanulók, közös tanulócsoportot, csoportközösséget alkotnak. Élükön a csoportvezető tanár áll.

8.2 Diákkörök

A kollégistáknak (szabadidejük hasznos eltöltése érdekében) a kollégium szakköröket, klubokat működtethet, sportfoglalkozásokat, színház-és mozi-látogatásokat szervezhet. Ezeket elsősorban csoportosan, de egyéni engedély alapján is igénybe vehetik a tanulók. Ezen költségek bizonyos mértékig az intézményt terhelhetik.

A kollégium valamennyi tanulójának joga van a számukra biztosított berendezések és felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatára.

8.2.1 A diákkörök létrehozásának és működésének rendje

A tanuló joga, hogy tagja legyen a kollégiumi ismeretterjesztő, művészeti-, művelődési és sportkörnek és azon aktívan részt vegyen.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet a tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat (a továbbiakban: DÖK).

A javasolt diákkör létrehozásáról-az adott lehetőségek figyelembevételével-a kollégiumvezető dönt, minimum 5 fő részvételével engedélyezheti a diákkör működését és biztosítja annak feltételeit.

A diákkörbe történő jelentkezés módja: minden tanév szeptember 15-ig lehet írásban a csoportvezetőnél. A diákköri foglalkozásokon való részvétel a tanév végéig kötelező. A diákköröket a kollégiumvezető által felkért oktató, szülő, vagy más nagykorú személy vezetheti.

8.3 Diákönkormányzat, a DÖK

Tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére intézményi és kollégiumi diákönkormányzat működik.

A kollégiumi diákönkormányzat munkáját a csoportokban megválasztott képviselők közül álló intézményi DÖK vezetőség irányítja. A kollégiumi DÖK munkáját a kollégiumi csoportokban megválasztott küldöttekből álló DÖK vezetőség irányítja.

A diákönkormányzatok tevékenységét a kollégiumvezető által megbízott nevelő segíti.

A diákönkormányzatnak véleményezési joga van a tanulók nagyobb közösségét érintő döntések meghozatalában.

A DÖK működését a DÖK SZMSZ szabályozza.

8.4 Diákközgyűlés

Tanévenként legalább 3 alkalommal kollégiumi diákközgyűlést kell összehívni. A diákközgyűlés összehívásáért a tanév rendjében meghatározottan a kollégiumvezető a felelős.

A kollégiumi diákközgyűlésen minden kollégistának joga van részt venni.

A diákközgyűléseken a diákönkormányzatot segítő nevelők, valamint a diákönkormányzatok vezetői beszámolnak az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint a

kollégiumvezető tájékoztatást ad a kollégiumi élet egészéről, a házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól.

9 A rendszeres tájékoztatás, információszerzés, véleménynyilvánítás rendje

(Nkt. 46. § (6) bek. e) pont)

9.1 A tanulók rendszeres tájékoztatásának, véleménynyilvánításának rendje és formái

A tanuló az őt érintő kérdésekben véleményt nyilváníthat, de ezzel nem sértheti meg mások jogait, jó hírnevét és a közerkölcsöt.

A tanuló szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselői útján- személyére és tanulmányaira vonatkozó, valamint a kollégium működésével, életével kapcsolatos kérdéseivel, javaslataival, véleményével a kollégium vezetéséhez, a nevelőkhöz, a diákönkormányzatokhoz fordulhat. Kérdéseire, észrevételeire 30 napon belül érdemi választ kell kapnia.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt mondjon az őt nevelő munkájáról.

A tanuló tájékoztatása:

Az azonnali napi problémákról a tanulók a kollégium hangosbemondóján keresztül értesülnek.

Az ettől nagyobb horderejű, de mindenkit érintő tudnivalókat a csoportvezetők, az ügyeletes nevelő tárja a tanulók elé.

A nevelő a csoportfoglalkozásokon tájékoztatja a tanulókat az őket érintő kérdésekről. A közérdekű hirdetményeket a szintenként elhelyezett faliújságokon tesszük közzé.

9.2 A szülők tájékoztatásának, információ szerzésének, a véleménynyilvánításának rendje

(Nkt. 72. § (5) bek. a) pont)

A szülőket a kollégium egészének életéről, a kollégiumi munkaterről, az aktuális feladatokról

- a kollégiumvezető,
- az iskolai szülői szervezet intézmény vezetőségének ülésén,
- hirdetőtáblán keresztül folyamatosan,
- a nevelők,
- az osztályok szülői értekezletein tájékoztatják.

A szülőket a nevelők a tanulók egyéni haladásáról az alábbi módon tájékoztatják:

- szóban,
- a kollégiumi szülői értekezleten,
- a nevelők fogadó óráin,
- a tanuló értékelésére összehívott megbeszéléseken,
- telefonon,
- írásban,
- levél útján.

A szülők a saját és gyermekük a jogszabályokban, valamint az intézmény belső szabályzataiban biztosított jogainak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselők útján a kollégium vezetéséhez, az adott ügyben érintett nevelőhöz, a kollégium nevelőihez, a diákönkormányzatokhoz, vagy a szülői közösségekhez fordulhatnak. Kérdéseikre, észrevételeikre 30 napon belül érdemi választ kell kapniuk. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy választott képviselőik útján közölhetik a kollégium vezetésével, nevelőivel vagy a szülői közösséggel.

10 A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

10.1 A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató magatartást tanúsít ill. hozzájárul a kollégium jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, a kollégium dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja.

Az intézmény ezen túlmenően jutalmazhatja azt a tanulót, aki:

- tanulmányai során minden tanévben jó bizonyítványt szerzett,
- eredményes művészeti, kulturális tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben jó szervező és irányító tevékenységet végez,
- az egyházközség életében, karitatív munkában rendszeresen részt vesz.

A kiemelkedő eredménnyel végzett közösséget, csoportot a DÖK csoportos dicséretben és jutalomban is részesítheti.

A jutalmazás formái

Elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók egyéneknek és csoportoknak egyaránt:

- kollégiumvezetői
- nevelőtestületi

Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás,
- hozzájárulás kulturális programok látogatásához (színház, hangverseny, kiállítás, kirándulás stb.),
- oklevél.

10.1.1 A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Amennyiben a tanuló a kollégium területén olyan fizikai (amennyiben annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a kollégium biztosította) vagy szellemi értéket állít elő, amely (a tanuló és kollégium közötti eltérő megállapodás hiányában) a kollégium tulajdonába kerül, és annak hasznosításával a kollégium bevételeire tesz szert - a tanulót jutalmazni kell!

A díjazás mindig az előállított és értékesített érték arányától függ, egyszeri díjazásról van szó!

10.2 A tanulók fegyelmezése

Ha a tanuló a kötelességeit a házirend előírásait vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető, a köznevelési törvény vonatkozó előírása szerint. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, kábítószer) kollégiumba hozatala, fogyasztása,
- a szándékos károkozás,
- a kollégistatársak, a nevelők és alkalmazottak emberi méltóságának megsértése,
- a kollégium vallási, erkölcsi, pedagógiai alapállásának gyalázása kizárást von maga után Ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról a nevelőtestület javaslatára a kollégiumvezető dönt.

A kollégium, a kollégiumi nevelőtestület és a kollégiumi diákönkormányzat közös kezdeményezésére biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárás működtetését.

A fegyelmi eljárás nyilvános, melynek korlátozását az igazgató a tanuló ill. törvényes képviselője kérésére elrendelheti.

A fegyelmi tárgyalás során a fegyelmi bizottság fegyelmi büntetési határozatot hoz, melyet a nevelőtestület véglegesít.

A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője vagy gondviselője jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola igazgatója határozza meg.

A fegyelmi bizottság tagjai:

- kollégiumvezető
- nevelőtestület
- csoportvezető tanár
- DÖK

A fegyelmi eljárást mindig egyeztető eljárásnak kell megelőznie, melynek menetét a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében a kollégiumi SZMSZ tartalmazza.

A fegyelmező intézkedések és büntetések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben-a vétség súlyára való tekintettel-el lehet térni.

10.2.1 Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

- Fegyelmi vétségek esetén a közoktatási törvénynek megfelelően a következő fegyelmi büntetések szabhatók ki:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba,
- kizárás.

Az újonnan felvett kollégiumi lakók avatása kizárólag közös rendezvényen történhet. Egy-más megalázása, vagy tettelesen bántalmazása Magyarország törvényeibe ütközik, és távol áll a kollégium által képviselt szellemiségtől. Azonnali kollégiumi kizárás szabható ki, ha valaki ilyen jellegű cselekményt hajtott végre.

11 A kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

- a) A délutáni kimenő 15:30-ig minden tanulót megillet. Létszámellenőrzést a nevelő-tanárok végeznek.
- b) A tanuló további vagy esti kimenőjét tanulmányi eredménye, magatartása (minősítése) határozza meg.
- c) A kimenő ideje alatt külön engedély nélkül Gyöngyös területe nem hagyható el.
- d) A kimenőidő alatt is érvényesek a viselkedésre vonatkozó általános szabályok.
- e) Tiltott helyeken – kocsmák, sörbár, stb. – kimenő alatt nem tartózkodhatnak tanulók.
- f) A kimenőkről pontosan be kell érkezni, indokolatlan késés esetén kimenőmegvonás illetve fegyelmi fokozatok adhatók.
- g) Esti kimenő csak kimenőkártyával engedélyezett.
- h) Amennyiben a kimenőidő alatt a tanulót bármilyen atrocitás éri, azonnal jelezze azt az ügyeletesnek.
- i) A tanuló saját iskolája rendezvényein, elméleti foglalkozásain részt vehet, de a részvételét a nevelőnek jelteni kell. Ugyanez vonatkozik a különórákra, sportfoglalkozásokra!

11.1 A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A kollégium által szervezett, nem kollégiumi keretek között zajló rendezvényeken (pl. kollégiumi kirándulás) az intézményi szabályozások (SZMSZ, házirend) minden esetben kiegészülnek a program helyszínén érvényes előírásokkal.

A program megkezdése előtt ismertetni kell a tanulókkal a helyszínnel kapcsolatos egyedi szabályokat.

A kísérő nevelőknek az óvó, védő rendszabályok, ill. házirend betartásával kapcsolatban utasítási joga van, ennek megszegése fegyelmi eljárást vonhat maga után.

A nevelő által meghatározott gyülekezési helyen és időben a tanuló köteles megjelenni. A csoporttól eltávozni csak a nevelő által meghatározott módon szabad.

12 Villanyoltási rend

- a) 21. 45. óra után nem szabad zuhanyozni, a folyosón ill. idegen szobában tartózkodni.
Laptop, mobiltelefon, stb. használatát kérjük mellőzni. A villanyoltás után használt hangtechnikai eszközöket a nevelők elveszik, azokat a tanulók később visszkapják.
- b) Villanyoltás után fennmaradási engedélyt kell kérni az ügyeletes nevelőtől.
 - Tanulás céljából legkésőbb 23:00-ig lehet kijelölt helyen engedélyt adni.
 - Tévézés céljából történő fennmaradásra az ügyeletes nevelő adhat engedélyt legfeljebb 23:00-ig. Takarodó után kezdődő műsor megnézésére engedély nem adható.
- c) A diákok kötelessége, hogy a takarodó után bekövetkező lényeges, előre nem látható esemény esetén (pl. betegség, behatolási kísérlet, fegyelemsértés, műszaki hiba, tűz, stb.) az észlelést követően azonnal értesítsék az éjszakai ügyeletet ellátó nevelőt személyesen vagy telefonon.
- d) Az éjszakai rendet megszegő tanuló, a nevelő utasítására másnap köteles a kollégiumvezetőnél jelentkezni.

13 A tanulók látogatási rendje

- a) Családtag a nap bármely szakaszában látogathatja a gyermekét. Egyéb látogatók fogadására a kimenő ideje alatt van lehetőség.
- b) A hálószobában vendégként csak szülő illetve testvér fogadható, a többi vendég (iskolatársak is) az ebédlőben vagy a társalgóban találkozhat a kollégista tanulóval.
- c) Szilenciumról csak a szülővel való találkozás céljából hívunk ki tanulót.

14 A tanulók betegsége esetén érvényes szabályok

- a) Ha a tanuló bármilyen betegség tüneteit észleli magán (láz, hasmenés, kiütés, stb.), azonnal jelentkezzen az ügyeletes nevelőnél.
- b) Ha a tünetek délután vagy este jelentkeznek, a tanulóknak a városi ügyeletet kell igénybe venni. Ha a tünetek nappal jelentkeznek, a tanuló szabadon választhat, hogy az ügyeletre, az iskolaorvoshoz vagy a háziorvoshoz megy vizsgálatra.
- c) Ha a tanuló Gyöngyösön megy orvoshoz, a vizsgálat után azonnal jelentkezzen a nevelőjénél vagy az ügyeletesnél.
- d) A beteg tanuló azonnal utazzon haza, mert a kollégiumban betegápolási lehetőség nincs. Beteg tanuló a kollégiumban nem tartózkodhat!
- e) Lázas, beteg tanuló vasárnap, illetve a rendes hazautazásról ne jöjjön vissza!

15 A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

- a) A tanuló a tanítási hét végén (illetőleg hét közben kezdődő iskolai szünet esetén) hazautazhat. Ezt a lehetőséget tőle nem lehet megtagadni.
- b) Minden ettől eltérő hazautazási alkalomhoz kollégiumvezetői engedély szükséges.
- c) A szokásostól eltérő visszautazást az ügyeletes felé telefonon jelezni kell.
- d) A haza- és visszautazás során a kollégium csak a tömegközlekedési eszközök, illetve a szülő vezette személygépkocsi igénybevételéhez járul hozzá. Minden egyéb közlekedési eszköz és forma (pl. autóstop) használata a tanuló illetve a szülője saját felelősségére történik.
- e) A szülőknek tanév elején nyilatkoznia kell, hogy gyermeke rendszeresen vasárnap vagy hétfőn tér vissza a hazautazásról. A szándék tanév közben írásban változtatható!
- f) A tanulónak a rendkívüli hazautazáskor az étkezést le kell mondania az elektronikus rendszerben (www.menzanet.hu).
- g) Engedély nélkül a tanuló nem utazhat haza. A hét közbeni hazautazás időpontját a tanuló köteles az ügyeletesnek jelezni!
- h) Hétvégi eltávozáskor illetve beérkezéskor a tanulók kötelesek az ügyeletes nevelőnél jelentkezni, és aláírni a haza-ill. visszaérkezési füzetet! A kollégiumba való visszaérkezés vasárnap 18-20 óra között történik, a későbbi visszaérkezés csak szülői vagy gondviselői kérésre engedélyezett. Hazautazáskor 15.00. óráig kell elhagyni az épületet.
- i) A tanuló köteles a mulasztását a kollégiumba való visszaérkezéskor csoportvezetőjének igazolni.

16 Takarítás és egyéb önkiszolgáló munka

- a) A tanulók hálósobájukat önállóan takarítják, az intézmény által rendelkezésre bocsátott eszközökkel.
- b) A takarító köteles minden reggel az ügyeletes nevelőnek átadni a szobát, aki leellenőrzi a szoba rendjét.
- c) Minden hálósoba közössége heti két alkalommal (kedd, csütörtök) nagytakarítást végez, amelyet az ügyeletes nevelő leellenőríz.

17 Naposi feladatok

- a) A tanulók naposi feladatot látnak el.
- b) Munkájukat az ügyeletes nevelőt irányításával, külön leírás alapján végzik! (Feladatukat a házirend 1. számú melléklete tartalmazza).

18 A kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának a rendje

18.1 Hálórend

- a) A szobákban a papucs használata kötelező.
- b) Étkezni a szobákban csak úgy lehet, ha a tanuló az asztalra terítőt, vagy tálcát tesz!
- c) Az ablakon kikiabálni semmilyen hivatkozással nem lehet!
- d) A könyvespolcon könyv, füzet, újság és folyóirat tárolható.
- e) Hazautazáskor minden tanuló felelős a szoba rendben hagyásáért, a villany leoltásáért, az ablak becsukásáért, a szemeteskuka kiürítéséért.
- f) Ha vendégek érkeznek, mindent el kell pakolni, bezárni a szekrénybe, az ágyneműt lehúzni!
- g) Két- illetve háromhetente az ágyneműt le kell húzni, a huzatot hazavinni, kimosatni!
- h) A hálószobát belülről nem zárhatják a tanulók.
- i) A szobák felszerelési tárgyait az épületből kivinni nem szabad (pléd, paplan, stb.).
- j) A szobák dekorációját a nevelővel előzetesen egyeztetni kell. Eljárás a kollégiumvezető utasításai szerint. A szobák átrendezése nem megengedett. A szobák falaira képet, posztert, a fal felületét rongáló dísz tárgyat elhelyezni nem szabad. Fényképet, dísz tárgyat a fali polcon helyezhetnek el a tanulók.
- k) A szobákban mindennemű főzés, stb. tilos!

18.2 Szekrényrend

- a) A tanulónak a szekrényben rendet kell tartania, amelyet a nevelőtanárok ellenőriznek.
- b) A tanuló holmiját, pénzét zárt szekrényben őrizze. A szekrénykulcs őrzéséről ő maga gondoskodik. Az elveszett értékekért a kollégium nem vállal felelősséget.
- c) A pótkulcs a nevelőknél található, szükség esetén tőlük igényelhetik.
- d) Indokolt esetben a távol lévő tanuló szekrényét csak nevelő nyithatja ki, tanúk jelenlétében.
- e) A jogtalan behatolás, vagy behatolási kísérlet tényét azonnal jelezni kell a nevelőnek.
- f) Vendégeskedés után bármiféle rendetlenséget talál a tanulószobában, szekrényben, mosdóban, stb. azonnal jelezze az ügyeletes nevelőnek! Jegyzőkönyv felvétele szükséges!
- g) Hétfélig a szekrényben élelem ne maradjon, az el nem fogyasztott élelmiszert vigyék haza vagy a szemetesbe dobják ki!!

18.3 Technikai eszközök használata

- a) Az otthonról hozott elektromos működtetésű eszközök használatából bekövetkező balesetekért a kollégium nem vállal felelősséget.
- b) A saját tulajdonú mobiltelefonok szilenciumok alatt és villanyoltástól ébresztőig nem használhatók, fegyelmet vonz maga után.
- c) Minden fülhallgatóval használt hangforrás használata szilenciumi időben tilos!

18.4 A sportszerek használata és a sportolásra szolgáló helyiségek, klubszoba rendje

- a) A sportszereket a raktárban kell tárolni (első emelet), a kölcsönzés a nevelő feladata.
- b) A kollégiumi kondicionáló fitness terem rendje:
 - ◆ Kizárólag sport célra használt tornacipőben vehető igénybe.
 - ◆ Szülői, orvosi engedély szükséges.
 - ◆ Fűzet vezetése kötelező.
 - ◆ A terem szabadidőben a megbeszélte időpontban használható.
- c) A klubszoba rendje:
 - ◆ A szilenciumi időn kívül folyamatosan vehető igénybe, nevelői engedéllyel.
 - ◆ A hifi használata normál hangerővel engedélyezett.
- d) Az iskolai tornatermet és kondicionáló termet csak meghatározott időben lehet igénybe venni, az azokra vonatkozó előírások szerint.
- e) Az iskola udvari pályájának használata során be kell tartani az iskola által meghatározott rendet!
- f) Bármiféle baleset esetén azonnal jelentéstétel kötelező az ügyeletesnél.

18.5 Bármely rendkívüli esemény esetén szükséges teendők

A kollégiumba való beköltözéskor a balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatáson részt kell venni! A tanuló az oktatáson való részvételt aláírással igazolja. A balesetvédelmi szabályokat be kell tartani, és az esetleges balesetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes nevelőnek. Az iskolai baleseti naplóban rögzíteni kell a balesetet.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelenteni a kollégium valamely felnőtt dolgozójának, aki felelősséggel intézkedik és a veszély elhárításáról azonnal gondoskodik.

19 A térítési díjjal kapcsolatos előírások

- a) A fizetés mértékét a mindenkor érvényes nyersanyagnorma határozza meg! 50%-át az a tanuló fizeti, aki megfelel a külön jogszabályban foglalt feltételeknek, a többiek 100%-ot térítenek.
- b) A térítési díj befizetésének határideje a tárgy hó 15-e.
- c) A térítési díjat az iskolai pénztárosnál kell befizetni/átutalni a megadott számlaszámra, aki előzetes értesítést ad ki a tanulók részére a befizetendő összegről (www.menzanet.hu).
- d) A tárgyhavi levonásra a következő hónapban kerül sor.
- e) A tanuló az étkezést visszarendelheti azokra a napokra, amikor igazoltan van távol.
- f) Igazoltnak számít a hiányzás, ha az orvos vagy hatóság igazolja, illetve ha a tanuló hivatalos iskolai program keretében volt ill. lesz távol a kollégiumtól.
- g) Távollétét előzetesen időben be kell jelenteni.
- h) A vissza nem érkezett tanuló, vagy szülei értesítsék a távolmaradás okáról a kollégiumot vasárnap vagy hétfő reggel 9:00.-ig.
- i) Az igazolást legkésőbb a visszaérkezés napján a nevelőnek kell bemutatni.
- j) Egyhavi fizetési elmaradás esetén addig nem rendelhető a tanulónak étkezés,

ameddig be nem fizette a hátralékát.

20 Tűz- és bombariadó

Tűzriadó, bombariadó és más veszély esetén az épületet -a pedagógusok irányításával- fegyelmezetten kell elhagyni a kijelölt útvonalon. A nevelő a létszámot ellenőrzi.

A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszerelésének védelme érdekében szükséges intézkedések:

- a) Minden diák kötelessége, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használja.
- b) Személyes holmijára mindenki köteles vigyázni. Értékesebb tárgyait mindenki a zárható szekrényben tárolja.
- c) Ha a szobákban tartósan nem tartózkodik senki, az ajtó legyen bezárva, a kulcsot a portán le kell adni.
- d) A kollégiumi, iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyak, eszközök nem használhatók, az azokon bekövetkezett károkért a kollégium nem vállal felelősséget.
- e) Az intézmény az elveszett tárgyakért, pénzért, és egyéb értékekért nem vállal felelősséget.
- f) Alapvető elvárás: az épület, szobák, közös helyiségek tisztaságára ügyelni, a hulladékot a szeméttartóba tenni, a szekrényekben, polcokon rendet tartani.

21 Záradék

- a) A házirend egy tanítási évre érvényes. Különleges alkalmakkor a kollégium vezetője, a kollégiumi nevelőtestület, a diákönkormányzat a házirendet és a napirendet ideiglenesen módosíthatja.
- b) Minden új tanévben a kollégium vezetője, a nevelőtestület újból érvényesíti vagy módosítja az előző év házirendjét.

22 Mellékletek:

1. számú melléklet:

Naposok feladatai

22.1 Naposok feladatai

A kollégium működésének zavartalansága érdekében a csoportok és nevelők által szervezett naposok tevékenykednek a kollégiumban.

A naposok tevékenységét mindig a nevelők irányítják!

Nevelői egyeztetés alapján naposi lista készül.

A napos felelős a közös helyiségek rendjéért és tisztaságáért a saját szintjén.

Segítenek a nevelőknek, portásoknak abban, hogy az üzenetek, információk eljussanak a nap folyamán a keresettekhez a saját emeletükön.

Az emeletükön észlelt rendbontást, balesetveszélyt vagy rendkívüli eseményt azonnal jelentik nevelőtanáruknak vagy az ügyeletesnek.

A kollégium felnőtt dolgozóinak kéréseit gyorsan és pontosan végrehajtják.

A lányok szintjén este 20.15-ig, a fiúk szintjén este 21.15-ig leviszik a szemetet a megbeszéltek szerint.

A szintenkénti mindenkori napos feladata: a szemeteskukák kiürítése, a szemet levitele, valamint a villanyoltáskor rendet rak az előtérben, ellenőrzi a zuhanyzó rendjét, tisztaságát.

A házirendet a nevelőtestület a diákönkormányzat véleményének kikérésével elfogadta.

Gyöngyös, 2020. augusztus 30.

Benyovszky Péter
intézményvezető

Szentpéteri Gábor
intézményegység- vezető

Gódor János
diákönkormányzat elnöke