



Az iskolánkban indítható leggyakoribb ügyek a **Tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés** részben található, ott kell a megfelelőt kiválasztani. A kiválasztás után mindegyiknél egy űrlap jelenik meg a következő tartalmakkal:

ÜGY NEVE: Tanulói mulasztás igazolása

Ez az ügy akkor indítandó, ha

1. az orvos által kiadott igazolást szeretné eljuttatni az iskolába elektronikusan vagy
2. a szülői igazolása terhére (egy tanévben legfeljebb három alkalommal) szeretne a gondviselő benyújtani igazolást vagy
3. hivatalos távollétet szeretne bejelenteni (pl.: rendőrségi, bírósági igazolás) vagy
4. pályaválasztási célú igazolást szeretne benyújtani (csak 10-12. évfolyamon évente maximum 2 alkalommal)
5. szolgáltatói igazolást szeretne benyújtani (pl.: busz késése miatt)
6. kikérő birtokában szeretné a mulasztást igazolni.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - **kötelező megadni a mulasztás kezdetét és végét**, valamint ki kell választani, hogy milyen típusú **igazolás** benyújtását indítja. Ha az 1-es, 3-as, 4-es, 5-ös vagy 6-os ponthoz tartozó igazolást választja ki, akkor csatolni kell a megfelelő igazolást digitalizálva is (legegyszerűbb lefényképezni). **Csak úgy tudjuk elfogadni az igazolást, amennyiben az teljesen olvasható, s nincs rajta javítás.**

e-ÜGYINTÉZÉS

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve: [redacted] Tanuló keresztnéve: [redacted] Tanuló oktatási azonosítója: [redacted]

A kérelmezett hiányzás időtartama

Hiányzás kezdete: 2018.11.12. Hiányzás vége: 2018.11.16.

Igazolás típus

Orvosi igazolás
 Gondviselői igazolás

Kérelem indoklása

Normál | B | I | U | A | [ikonok]

Gyermekeim a fenti időszakra beteg volt, melyet a gyerekorvos igazolt.

Kötelezően csatolandó dokumentumok

Orvosi igazolás *
 2018111216_igazolas.JPG

A kérelem a beküldés előtt az **Előnézet** gomb mögött megtekinthető (egy PDF dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet **NEM** kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába!

Az elbírálásról ezen a felületen kap visszajelzést, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer.

ÜGY NEVE: Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Ez az ügy akkor indítandó, ha a szülői három napnál hosszabb időszakra szeretné kikérni a gyermekét az iskolából.

A tanuló adatain túl - melyek automatikusan megjelennek - kötelező megadni a távollét kezdetét és végét. Fontos, hogy ilyen típusú kérelem csak előre adható be, azaz az adott napnál korábbi kezdetű kérelem nem indítható. A kikérő a mulasztás kezdete előtt minimum egy héttel benyújtandó.

e-ÜGYINTÉZÉS

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása

Kérelem

Tanuló adatai

Tanuló vezetékneve: [redacted] Tanuló keresztnéve: [redacted] Tanuló oktatási azonosítója: [redacted]

A kérelmezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete: 2018.11.16. Távollét időtartamának vége: 2018.11.30.

Kérelem indoklása

Normál | B | I | U | A | [ikonok]

Kérem engedélyezze gyermekem távollétét a fenti időszakra családi szükség miatt.

Csatolt dokumentumok

+ Dokumentum csatolása

A kérelem a beküldés előtt az *Előnézet* gomb mögött megtekinthető (egy PDF dokumentum jön létre), s ha mindent rendben talál, akkor a **Beküldés** gombbal a kérelem beküldhető.

A kérelmet NEM kell nyomtatva is eljuttatni az iskolába!

Az elbírálásról ezen a felületen kap visszajelzést, aminek megjelenéséről e-mailben is értesíti Önt a rendszer.

A folyamatban lévő ügyek megtekintése:

Az elindított ügyek listája a baloldalon lévő *Folyamatban lévő ügyek* menüpont alatt érhető el:

Név	OM azonosító	Ügytípus	Ügyiratszám	Iktatószám	Beküldés időpontja	Státusz	Ügyintéző	Elsőmény
[Redacted]	[Redacted]	TMGJ	TMGJ/037169/18/000002	KLKOKRETA/768/2018	2018. 11. 15. 0:18	Lezárt	Páffy Zoltán	Megtekint
[Redacted]	[Redacted]	OTCSK	OTCSK/037169/18/000001	KLKOKRETA/746/2018	2018. 11. 14. 13:39	Lezárt	[Redacted]	Megtekint
[Redacted]	[Redacted]	IEDM	IEDM/037169/18/000001	KLKOKRETA/564/2018	2018. 11. 07. 13:26	Lezárt	Schultz Zoltán	Megtekint

Amennyiben egy ügy *Döntés* vagy *Lezárt* státuszba került, akkor érdemes *Megtekinteni*.

e-ÜGYINTÉZÉS

Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása (IEDM/037169/18/000001)

Beküldés dátuma	Státusz	Ügyintéző neve
2018. 11. 07. 13:26	Lezárt	[Redacted]

Kérelem Határozat

Határozat adatai

Határozat
Kérelem elfogadva

Az engedélyezett távollét időtartama

Távollét időtartamának kezdete	Távollét időtartamának vége
2018.11.09	2018.11.09

Döntés szövege

Hozzájárulok. Felhívom a figyelmét a hiányzások házirendben szabályozott következményeire.

A megjelenő oldalon a *Határozat* fülön tudja a gondviselő megnézni az igazgatói döntést, ami a *Megtekintés* gombra pdf-ben le is tölthető.